

Projekt

z dnia 27 października 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIX.121.2016
RADY GMINY KOMPRACHCICE
z dnia 7 listopada 2016 r.**

w sprawie statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Komprachcicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257, poz. 1454) Rada Gminy Komprachcice uchwala, co następuje:

§ 1. Jednostce budżetowej Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Komprachcicach nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komprachcice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVIII/114/12 Rady Gminy Komprachcice z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Komprachcicach oraz uchwała Nr VIII.45.2015 Rady Gminy Komprachcice z dnia 14 września 2015 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Komprachcicach.

Przewodniczący Rady Gminy

Łukasz Dydzik

STATUT
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Komprachcicach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Komprachcicach z siedzibą w Komprachcicach przy ul. Kolejowej 3 (zwany dalej: Zespołem) jest jednostką organizacyjną Gminy Komprachcice pełniącą funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), powołaną do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, organizacyjnej i finansowej jednostek obsługiwanych, tj. żłobka, przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Komprachcice.

§ 2. Zespół jako jednostka budżetowa gminy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
- 3) ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047);
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016 r. poz. 1379).

Rozdział 2.
Przedmiot działania

§ 3. 1. Przedmiotem działalności Zespołu jest obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna żłobka, przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Komprachcice.

2. W ramach przedmiotu działania Zespół wykonuje zadania administracyjno- organizacyjne a w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy Komprachcice i Zarządzeń Wójta oraz materiałów wnoszonych pod obrady Rady Gminy Komprachcice i komisji Rady Gminy Komprachcice;
- 2) przekazywanie otrzymywanej korespondencji, informacji, materiałów do jednostek obsługiwanych;
- 3) przygotowanie dokumentów na potrzeby prowadzonych przez Urząd Gminy Komprachcice lub Wójta Gminy Komprachcice spraw związanych ze sprawowaniem funkcji organu prowadzącego dla jednostek obsługiwanych;
- 4) wykonywanie czynności organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją jednostki obsługiwanej oraz przejmowanie dokumentacji jednostki obsługiwanej;
- 5) wykonywanie czynności organizacyjnych niezbędnych do funkcjonowania jednostek obsługiwanych;
- 6) analizowanie przedkładanych do zatwierdzenia arkuszy organizacji pracy jednostek obsługiwanych oraz aneksów do tych arkuszy;
- 7) przygotowanie i obsługa postępowania konkursowego wyłaniającego kandydata na stanowisko dyrektora jednostki obsługiwanej oraz prowadzenie postępowania w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 8) przygotowanie i obsługa postępowania związanego z nadaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz udział w postępowaniach kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela kontraktowego i nauczyciela dyplomowanego;

- 9) organizowanie doradztwa zawodowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych;
- 10) wykonywanie czynności organizacyjnych i pomocniczych w sprawie zapewnienia bezpłatnego przewozu i opieki w czasie przewozu uprawnionym dzieciom i uczniom lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej;
- 11) organizowanie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkół poza teren gminy;
- 12) prowadzenie spraw związanych z realizacją programów rządowych dotyczących oświaty;
- 13) organizowanie olimpiad i konkursów przedmiotowych dla uczniów, we współpracy z dyrektorami placówek;
- 14) załatwianie indywidualnych spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz jednostek obsługiwanych;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych upoważnień Wójta Gminy Komprachcice.

3. W ramach przedmiotu działania Zespół wykonuje obsługę finansową Zespołu oraz jednostek obsługiwanych a w szczególności:

- 1) opracowywanie we współpracy z dyrektorami jednostek planów finansowych żłobka, przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum;
- 2) opracowywanie zbiorczych analiz ekonomicznych oraz informacji w zakresie realizacji zadań oświatowych;
- 3) obsługa finansowo-księgową Zespołu oraz jednostek obsługiwanych, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń,
 - b) naliczanie i przekazywanie składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy,
 - c) naliczanie i przekazywanie składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy,
 - d) ewidencjonowanie danych dotyczących realizacji wynagrodzeń wraz z pochodnymi,
 - e) realizacja wypłat Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie decyzji dyrektorów jednostek,
 - f) realizacja wypłat wynikających z Karty Nauczyciela np. dodatku wiejskiego, mieszkaniowego;
- 4) prowadzenie rachunkowości finansów publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 5) zapewnienie prawidłowej gospodarki finansowej;
- 6) obsługa finansowo-księgową pomocy uczniom np. stypendia, wyprawki szkolne;
- 7) obsługa finansowa żywienia dzieci;
- 8) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami np. z wykonania planów wydatków oraz dochodów jednostek;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Komprachcice w ramach przekazanych środków finansowych budżetu lub dotacji otrzymanych z zewnątrz o ile odrębne przepisy, postanowienia lub umowy nie stanowią inaczej.

4. W ramach przedmiotu działania Zespół wykonuje czynności kontrolne w szczególności dotyczące:

- 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi jednostkom obsługiwanim środkami finansowymi oraz gospodarowania nimi;
- 2) rozliczania i uzgadniania ze stanem księgowym inwentaryzacji w Zespole i jednostkach obsługiwanych.

Rozdział 3. **Organizacja zespołu**

§ 4. 1. Zespołem kieruje Kierownik Zespołu.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Komprachcice.

3. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Zespołu oraz dokonuje w stosunku do pracowników Zespołu innych czynności z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik Zespołu jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz za rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

5. Kierownik i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

6. Pracownicy Zespołu wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 5. 1. Do zakresu działania Kierownika Zespołu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
 - 2) wykonywanie w imieniu pracodawcy czynności w sprawach w zakresie prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Zespole.
2. Prawa i obowiązki Głównego Księgowego regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 6. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

2. Zespół i jednostki obsługiwane prowadzi obsługę finansową żłobka, przedszkoli i szkół z odrębnych rachunków bankowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

4. Zespół planuje i rozlicza środki finansowe zgodnie z klasyfikacją budżetową.

5. Księgowość Zespołu prowadzona jest według zakładowego planu kont jednostki budżetowej.

Rozdział 5. Postanowienia ogólne

§ 7. 1. Zespół prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zespół używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.