

Zarządzenie Nr 226.2016  
Wójta Gminy Komprachcice  
z dnia 21 lipca 2016 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Pani Marii Grot - Sekretarzowi Gminy Komprachcice

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.), art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.), Wójt Gminy Komprachcice zarządza, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Marii Grot – Sekretarzowi Gminy Komprachcice prowadzenie spraw Gminy Komprachcice oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Wójta Gminy Komprachcice w przypadku mojej nieobecności.

§ 2. Upoważniam i udzielam pełnomocnictwa Pani Marii Grot – Sekretarzowi Gminy Komprachcice do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Komprachcice w przypadku mojej nieobecności następujących spraw:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy Komprachcice;
- 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Komprachcice, w tym wydawania poleceń służbowych, kierowania na wyjazdy służbowe, udzielania urlopów;
- 4) stwierdzenia własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów, wydawania zaświadczeń;
- 5) przyjmowania petentów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy Komprachcice i jednostek organizacyjnych Gminy Komprachcice;
- 6) dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 7) podpisywania wraz ze Skarbnikiem Gminy Komprachcice dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 8) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Komprachcice w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Komprachcice.

§ 3. Upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunków pracy.

§ 4. Udzielam Pani Marii Grot – Sekretarzowi Gminy Komprachcice ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Komprachcice przed wszystkimi sądami, oraz organami administracji publicznej z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 5. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy z Panią Marią Grot – Sekretarzem Gminy Komprachcice.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Komprachcice.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Komprachcice

Leonard Pietruszka