

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI

14. Działki ewidencyjne

15. Budynki

16. Lokale

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

17. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

18. Nazwa sądu

Objaśnienia

- Datą nabycia jest moment powstania obowiązku podatkowego. **Za datę nabycia** uważa się m.in.: datę podpisania aktu notarialnego, datę zawarcia umowy dzierżawy lub umowy najmu, datę otwarcia spadku (zgonu spadkodawcy), datę postanowienia/decyzji o przysądzeniu prawa do nieruchomości.
- Data zmiany to moment zmiany obowiązku podatkowego. **Za datę zmiany** uważa się m.in.: datę zbycia części nieruchomości, datę rozpoczęcia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, datę zmiany klasyfikacji gruntu, datę rozpoczęcia użytkowania lub odbioru technicznego nowo powstałego budynku, datę rozbudowy lub rozbiórki istniejącego budynku, datę zmiany funkcji użytkowych budynków.
- Osoba reprezentująca podatnika jest osobą posiadającą pisemne pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji – w rozumieniu i w zakresie wskazanym w art. 80a § 2 ustawy Ordynacja podatkowa.
- Podatnik powinien złożyć deklarację lub informację wraz z wymaganym kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej załączników „Dane o nieruchomościach”, w zależności od liczby posiadanych na terenie gminy nieruchomości.
- Załącznika „Dane o zwolnieniach podatkowych” podatnik nie wypełnia, jeśli nie korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.
- W przypadku spółki cywilnej odpowiednie formularze wypełnia każdy ze współników spółki (spółka cywilna nie jest właścicielem nieruchomości).
- Jeśli podatnik ma dwie nieruchomości, przy czym jest właścicielem jednej nieruchomości, a drugą nieruchomość ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze deklaracji (informacji): odrębnie dla nieruchomości będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości pozostającej we współwłasności.
- Za odrębną nieruchomość należy rozumieć nie tylko nieruchomość posiadającą odrębną księgę wieczystą, ale także nieruchomość posiadającą odrębny adres (miejsce położenia).

1) Numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.