

**Projekt uchwały wraz załącznikiem do konsultacji
z organizacjami pozarządowymi.**

UCHWAŁA NR IX / / 2015

RADY GMINY KOMPRACHCICE

z dnia października 2015 r.

w sprawie uchwalenia Roczny Program współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 1118, zm. poz. 1138 i poz. 1146) Rada Gminy Komprachcice uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Roczny Program współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komprachcice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Łukasz Dydzik

Załącznik

do Uchwały Nr 2015

Rady Gminy Komprachcice

z dnia października 2015 r.

Roczny Program współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działalności pożytku publicznego, działającymi na jej terenie i na rzecz jej mieszkańców. Jednocześnie program określa zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków na jego realizację, informacje o sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§ 2.

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Komprachcice z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885);
- 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Komprachcice;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Komprachcicach;
- 7) komórce merytorycznej – rozumie się przez to referat finansowy Gminy, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
- 8) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 9) małych dotacjach – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom w trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 10) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Gminy, bezpośrednio lub za pośrednictwem Organizacji, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b – 19h ustawy;
- 11) środkach publicznych – to środki w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 12) stronach internetowych – rozumie się przez to stronę internetową www.komprachcice.pl oraz www.bip.komprachcice.pl

§ 3.

Program przygotowano we współpracy z Organizacjami w ramach konsultacji społecznych.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 4.

1. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a Organizacjami.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
 - 2) zapewnienie Organizacjom równych szans w realizacji zadań publicznych;
 - 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, dla wszystkich grup wiekowych poprzez organizowanie spotkań integracyjnych, wspólnych imprez adresowanych do mieszkańców Gminy;
 - 4) podejmowanie wspólnych działań w celu podniesienia sprawności funkcjonowania Organizacji, a przez to poprawę relacji między sektorem obywatelskim – samorządowym – prywatnym i wypracowanie modelu właściwego dla potrzeb lokalnej wspólnoty;
 - 5) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy;
 - 6) wzmocnienie wpływu Organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
 - 7) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
 - 8) przygotowanie i realizacja projektów partnerskich zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1649, z 2015 r. poz. 349);
 - 9) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
 - 10) promocja działalności Organizacji.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać się będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności Organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje podejmujące współpracę, zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – które oznacza, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach, dążące do osiągnięcia razem wyznaczonych celów;

- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych, wyborze najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – mającej na celu kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jasnych kryteriach wyboru realizatora zadania oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;
- 6) jawności – Organizacje i Gmina wzajemnie udostępniają sobie pełną oraz prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, jako istotnych z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne w 2016 r.

§ 6.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:
 - 1) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
 - 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, za zdrowie, kulturę, ochronę środowiska, działalność na rzecz mniejszości narodowych i innych potrzeb określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) umacnianie więzi społecznych oraz wprowadzanie nowatorskich działań, dzięki właściwemu rozpoznawaniu występujących potrzeb;
 - 5) realizacja zadań wynikających ze strategii rozwoju Gminy;
 - 6) realizacja zadań wynikających z gminnych Programów;
 - 7) realizacja działań promujących Gminę.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Priorytetowe obszary współpracy na rok 2016 obejmują sferę zadań z zakresu:
 - 1) ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:
 - a) zapewnienie opieki nad chorymi, niepełnosprawnymi, osobami starszymi i samotnymi,
 - b) zapewnienie: usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz ambulatoryjnej i domowej rehabilitacji leczniczej;
 - 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania poprzez organizację opieki nad dziećmi, polegającą na zapewnieniu żłobka lub tworzeniu klubów dla małych dzieci;
 - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie imprez sportowych, udział we współzawodnictwie sportowym;
 - b) współdziałanie z Ludowymi Klubami Sportowymi, Ludowymi Zespołami Sportowymi i Ludowymi Uczniowskimi Klubami Sportowymi, w dziedzinie realizacji przez nie zadań w dziedzinie prowadzonej działalności sportowej;
 - 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację profilaktyki i rozwiązywanie problemów uzależnień poprzez wypełnianie zadań Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizację zajęć sportowych, festynów rodzinnych, pikników trzeźwości;

- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych poprzez wspieranie działalności zmierzającej do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości, poprzez organizację wydarzeń kulturalnych;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
 - a) animację i propagowanie dziedzictwa lokalnego, poprzez organizację imprez kulturalnych, działalności zespołów artystycznych, wspieranie renowacji zabytków gminnych;
 - b) poszerzenie wiedzy o kulturze, dziedzictwie narodowym i tradycjach krajów z którymi Gmina podpisała układy partnerskie, poprzez wymiany dzieci i młodzieży, wymiany partnerskie z udziałem mieszkańców;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności poprzez edukację mieszkańców Gminy, poprzez organizację konkursów dla dzieci;
- 8) działalności na rzecz seniorów, poprzez zapewnienie bazy lokalowej na spotkania, zapewnienie dostępu do bazy sportowej dla zapewnienia sprawności fizycznej, wspieranie w podejmowanych przez nich przedsięwzięciach zmierzających do likwidacji barier wiekowych;
- 9) działania na rzecz integracji europejskiej, poprzez rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej;
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego, poprzez wspieranie działań ochotniczych straży pożarnych;

Rozdział 5

Formy współpracy i sposób realizacji Programu

§ 7.

Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 8.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) oddawanie w najem na preferencyjnych warunkach, należących do Gminy lokali użytkowych, Organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego,
 - 4) dzierżawy przez Organizacje na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości, zajętych na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Gmina może zawrzeć z Organizacjami umowy o wsparcie realizacji lub powierzenie realizacji zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
4. Powierzenie wykonywania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalnością statutową, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Przy zakupie usług, o których mowa w ust. 4, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Wójt Gminy.
6. Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić Organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych dotacji.
7. Gmina może zawierać umowy partnerskie z Organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust.4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1649 z późn. zm.).
8. W przypadku wystąpienia przez organizację do Gminy z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w ust. 7.

§ 9.

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w następujących formach, poprzez:
 - 1) udostępnianie rzeczowych i kadrowych zasobów Gminy w celu właściwej współpracy pomiędzy sektorem samorządowym a sektorem pozarządowym;
 - 2) udostępnianie infrastruktury promocyjnej Gminy, polegającej na promocji organizacji na stronie internetowej, portalu społecznościowym Facebook, gazecie gminnej „Wieści Gminy Komprachcice”, wyrażaniu zgody na zamieszczanie banerów informujących o wydarzeniach kulturalnych na wniosek organizacji, wyrażania zgody na używanie herbu lub flagi gminnej podczas imprez okolicznościowych przygotowywanych przez Organizację;
 - 3) udzielanie przez Gminę wsparcia merytorycznego (informacja, doradztwo, szkolenia) realizatorom zadań i usług publicznych;
 - 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania;
 - 5) w ramach inicjatywy lokalnej, możliwość zawierania z Organizacjami umów na realizację zadania publicznego, a także przekazanie na czas trwania umowy, materiałów koniecznych do wykonania danej inicjatywy lokalnej;
 - 6) udzielanie pomocy Organizacjom w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
 - 7) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy przedsięwzięć i działań realizowanych przez Organizację;
 - 8) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania, poprzez udział w organizowanych spotkaniach;
 - 9) konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 10) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
 - 11) udzielaniu pomocy w nawiązywaniu przez Organizację kontaktów z przedstawicielami Organizacji i gmin, z którymi Gmina ma zawarte umowy o współpracy partnerskiej;
 - 12) możliwość zawierania porozumień o pozafinansowej współpracy z Organizacjami;
 - 13) możliwość przyznawania Organizacjom lub ich przedstawicielom wyróżnień za wybitne osiągnięcia dla Gminy i jej mieszkańców;

- 14) udzielanie rekomendacji Organizacjom oraz pomoc w nawiązaniu kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.

§ 10

Główni realizatorzy niniejszego Programu, to:

- 1) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz w zakresie określania wysokości środków finansowych z budżetu Gminy na jej realizację;
- 2) Wójt Gminy w zakresie polityki wytyczonej przez Radę Gminy;
- 3) Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych w oparciu o zawarte umowy z Gminą.

Rozdział 6

Zasady zlecania realizacji zadania w trybie inicjatywy lokalnej

§ 11.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr III/13/11 Rady Gminy Komprachcice z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 7

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 12.

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Ofertę należy przygotować wg zasad zgodnych z art. 13 ust. 2 ustawy.
4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru oraz aktualny statut.
5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

§ 13.

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji wynikającym z zapisów w statucie organizacji;
 - 2) poświadczenia załączonych kopii za zgodność z oryginałem;
 - 3) uzupełnienia pieczęci oraz właściwych podpisów pod załącznikami do złożonej oferty;
 - 4) uzupełnienia wymaganych załączników.
2. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostaną opublikowane w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Konkurs przeprowadza się dwuetapowo:
 - 1) I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym;
 - 2) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna, dokonywana jest przez komisje konkursowe powołane przez Wójta Gminy .
4. Rozpatrując oferty komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy oraz kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
5. Informacje o konkursie lub o jego unieważnieniu, podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
6. Z oferentami, którzy wygrali konkurs, zawierana jest umowa pisemna na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
7. Umowę sporządza się na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia w celu:
 - a) zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - b) przedłożenia Wójtowi listy ofert rekomendowanych do przyznania dotacji, wraz z zaproponowaną kwotą dotacji.
2. Do każdego konkursu powołana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Organizacje wskazują osoby do składu komisji konkursowych na wniosek Wójta.
4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. Członek komisji nie może powstrzymać się od głosu.
6. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
8. Komisja dokonuje otwarcia ofert konkursowych w terminie 7 dni, od ostatecznego terminu wyznaczonego na ich składanie.
9. Komisja dokonuje oceny ofert konkursowych pod względem formalnym i merytorycznym.
10. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący komisji oraz wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.
11. Komisja przedkłada Wójtowi te oferty, które spełniają wymogi formalne i merytoryczne oraz pozostałe oferty przedłożone do oceny, ale nie spełniające wymogów określonych wyżej.
12. Po akceptacji przez Wójta ofert spełniających wymogi formalne i merytoryczne komisja dokonuje wstępnego podziału środków finansowych dla poszczególnych organizacji lub podmiotów pożytku publicznego.
13. Zaproponowany podział dotacji komisja przedkłada Wójtowi w formie protokołu do ostatecznego zatwierdzenia.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną dotacją, oferent przed podpisaniem umowy przedkłada korektę kosztorysu zadania.
15. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania publicznego, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 9
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15.

1. Projekt Programu współpracy opracowano przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji Programów współpracy z lat poprzednich oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez Organizacje.
2. Program powstał przy udziale Organizacji w sposób zgodny z uchwałą Nr XXII/243/10 Rady Gminy Komprachcice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub Organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
3. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano, dnia 31 sierpnia 2015 r., na stronie internetowej Gminy, w jej siedzibie i w prowadzonym przez Gminę Biuletynie Informacji Publicznej. W dniu 2015 r. przeprowadzono także spotkanie robocze z przedstawicielami zainteresowanych Organizacji.
4. W konsultacjach wzięło udział Organizacji.

Rozdział 10
Sposoby oceny realizacji Programu

§ 16.

1. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie.
2. Wójt Gminy poprzez swoich pracowników kontroluje realizację zadań, a w szczególności ocenia:
 - 1) stan realizacji zadania;
 - 2) jakość i efektywność wykonania zadania;
 - 3) prawidłowość prowadzenia dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami zawartymi w umowie na realizację zadania;
 - 4) prawidłowość wykorzystania przyznaných środków finansowych z budżetu Gminy na realizację zadania;
 - 5) liczbę osób zaangażowanych w realizację Programu;
 - 6) liczbę beneficjentów zrealizowanych zadań;
 - 7) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
3. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia następującego po roku obowiązywania Programu sprawozdanie z jego realizacji.
4. Sprawozdanie, o którym mowa wyżej zawierać będzie informację na temat efektywności realizacji Programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczba zadań, których realizację zlecono Organizacjom;
 - 3) liczba form współpracy pozafinansowej Gminy z Organizacjami;
 - 4) liczba przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje objętych patronatem Wójta Gminy;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań.

Rozdział 11
Okres realizacji Programu

§ 17.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział 12

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu

§ 18.

1. Wysokość środków publicznych pochodzących z budżetu Gminy przewidzianych na realizację zadań programowych, a w szczególności na zlecenie zadań Gminy Organizacjom określi uchwała budżetowa na rok 2016, przy czym zaplanowano środki w kwocie nie mniejszej niż 300 tyś. zł. (..... *Obowiązująca kwota w programie na lata 2013 – 2015 to 250 tyś. zł.*) .
2. Przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.
3. Organizacja otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Gminy.