

ZARZĄDZENIE NR 299/ 2014  
WÓJTA GMINY KOMPRACHCICE

z dnia 13 maja 2014 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Komprachcicach

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r., poz.379) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Komprachcicach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 75 / 2011 Wójta Gminy Komprachcice z dnia 22 grudnia 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W dziale III, STRUKTURA ORGANIZACYJNA, w § 14 ust. 2 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:  
„5 ) stanowisko ds. egzekucji zaległości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi FN.E”;
- 2) w § 14 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5 ) stanowisko ds. zamówień publicznych BGR.Z”;
- 3) w § 16 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2 ) Gminna Biblioteka Publiczna w Komprachcicach”;
- 4) W dziale VI, ZAKRES DZIAŁANIA REFERATÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK, REFERAT FINANSOWY – po zakresie zadań obejmujących „ Realizację podatków i opłat lokalnych, w § 19 dodaje się tytuł wraz z zadaniami w brzmieniu:

**„Egzekucja zaległości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

- 1) prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych dotyczących zaległości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) weryfikacja poprawności formalnej tytułów wykonawczych;
- 3) przygotowywanie, prowadzenie i dokumentowanie spraw i czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przy zastosowaniu środków egzekucyjnych przewidzianych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. z 2012 r., poz. 1015 ze zm.) z wyjątkiem egzekucji z nieruchomości;
- 4) ustalanie aktualnego miejsca pobytu zobowiązanego;
- 5) dokonywanie czynności w celu pozyskania informacji o majątku zobowiązanego;
- 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem ulg w spłacie zobowiązań;
- 7) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zajęte ruchomości;
- 8) prowadzenie zgodnie z zasadami gospodarki magazynowej, magazynu zajętych ruchomości;
- 9) po wyczerpaniu możliwości egzekucji pieniężnej i egzekucji z ruchomości przygotowywanie wniosków o egzekucję z nieruchomości do właściwego urzędu skarbowego”.

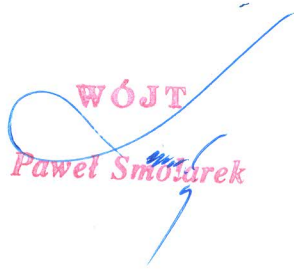
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komprachcice.

WÓJT  
Paweł Smółarek

A blue ink signature is written over the printed name 'Paweł Smółarek'. The signature is a stylized, cursive script that starts with a large loop and ends with a long, sweeping stroke that extends upwards and to the right.