

ZARZĄDZENIE Nr 298/2014

Wójta Gminy Komprachcice

z dnia 08.05.2014 r.

w sprawie powołania zespołu ds. realizacji projektu „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Komprachcice wraz z prognozą oddziaływania dokumentu na środowisko” o numerze POIS.09.03.00-00-028/13 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej (PNG)

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), Wójt Gminy Komprachcice zarządza, co następuje:

§ 1.

W celu realizacji Projektu „*Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Komprachcice wraz z prognozą oddziaływania na środowisko*” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej, powołuję Zespół Projektu w składzie:

1. Koordynator Projektu (KP) – Łukasz Raida – Z-ca Wójta Gminy Komprachcice,
2. Specjalista ds. merytorycznych (SM) – Regina Jurek – ins. ds. ochrony środowiska,
3. Specjalista ds. Finansów (SF) – Małgorzata Chmielewska – Inspektor ds. księgowości.

§ 2.

Do zadań Koordynatora Projektu należy:

1. zarządzanie projektem,
2. podejmowanie decyzji,
3. planowanie prac,
4. przestrzeganie harmonogramu i budżetu projektu,
5. nadzór nad prawidłowością dokumentacji,
6. nadzór nad sprawozdawczością i kontrolą finansową,
7. planowanie, wdrażanie i kontrolowanie zamówień publicznych w ramach realizacji projektu.

§ 3.

Do zadań Specjalisty ds. merytorycznych należy:

1. nadzór nad procesami wyboru wykonawcy,

2. weryfikacja zakresu warunków umowy zawartej z jednostką wyłonioną zgodnie z prawem zamówień publicznych,
3. bezpośredni nadzór nad pracami wykonawcy,
4. prowadzenie dokumentacji wdrożeniowej projektu,
5. przygotowanie wniosku o płatność.

§ 4.

Do zadań Specjalisty ds. finansów należy:

1. sporządzanie dokumentów finansowych,
2. sprawozdawczość finansowa projektu,
3. rozliczenie i monitoring finansów.

§ 5.

Miejszem pracy Zespołu Projektu jest Urząd Gminy Komprachcice.

§ 6.

Zespół Projektu powołany jest na czas realizacji projektu. Po zakończeniu projektu następuje rozwiązanie Zespołu Projektu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Paweł Smolarek