

Zamawiający

GMINA KOMPRACHCICE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przebudowa i remont dachu Szkoły Podstawowej w Polskiej Nowej Wsi

Zatwierdzam

Wójt Gminy Komprachcice
Paweł Smolarek

Komprachcice, luty 2013 r.

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie *p. z. p.* w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział I **Informacje o zamawiającym**

1. Zamawiający **Gmina Komprachcice**

Adres: **ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice**

Tel: (077) **403 17 00**, fax: **403 17 25**

http: www.komprachcice.pl

Konto bankowe: Urząd Gminy Komprachcice

PKO BP S.A. I O/Opole
nr 49 1020 3668 0000 5102 0015 7925

NIP 991-00-01-136

Rozdział II **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem umowy jest przebudowa i remont dachu Szkoły Podstawowej w Polskiej Nowej Wsi

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja techniczna.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 45261000-4

Jeżeli w dokumentacji technicznej wystąpią nazwy materiałów, oznacza to tylko sprecyzowanie parametrów technicznych, oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego.

Jeżeli wykonawca zaproponuje rozwiązanie równoważne, zaproponowane parametry nie mogą być gorsze niż określone w dokumentacji projektowej.

Rozdział III **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *p. z. p.* ;
 - warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy *p. z. p.* i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

- warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, lub okresie prowadzenia swojej działalności, **1 zamówienia w zakresie budowy lub remontu budynków o wartości min. 300 000,00 zł** i załączy dokumenty (referencje) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje **kierownikiem budowy** z uprawnieniami w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń. Zamawiający uzna uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej i obecnie obowiązujących przepisów, jeżeli będą potwierdzać wymagany zakres.

Rozdział IV

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy p.z.p.

1. W celu potwierdzenia prawa Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne określonego w art. 22 ust.1 *p.z.p.*, Zamawiający na podstawie art. 44 *p.z.p.* żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć według wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji (zał. nr 1).
2. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna lub konsorcjum, dokument wymieniony w pkt 1 i ma być złożony:
 - a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna),
lub
 - b) przez każdego Wykonawcę.
3. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie prowadzenia działalności z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem do wykazu dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku wykazania doświadczenia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający.

Posługując się doświadczeniem innego podmiotu Wykonawca winien powołać się na jego udział w wykonywaniu części zamówienia. W tym celu należy określić część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone temu podmiotowi (patrz formularz OFERTA)

Wzór wykazu robót załączono do niniejszej specyfikacji (zał. nr 2)

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami

na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

W przypadku podania w wykazie osoby lub osób, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia danej osoby, wystawione przez podmiot udostępniający.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 p.z.p wg wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji - zał. nr 4. Osoby fizyczne składają wyłącznie oświadczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie ma być złożone:

a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, a także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna),

lub

b) przez każdego Wykonawcę.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale IV pkt 5 i 6 niniejszej SIWZ .

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 8.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) winny być złożone w formie oryginału lub kopii, **poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna).**

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

9. Inne dokumenty

- 1) Formularz OFERTA
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku, gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

Rozdział V

Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą, przekazywanie oświadczeń i dokumentów, informacje dotyczące zmian w SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Pytania przesłane faxem lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez wykonawcę. Treść pytań wraz wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Pytania muszą być zadawane wyłącznie na piśmie (fax), telefonicznie nie udziela się odpowiedzi.
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:
Irena Stańczyk-Kurpierz – w sprawie procedury
- tel. **077 403 17 10**, pok. nr 4,
Józef Żymła – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 77 403 17 12.
6. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich wykonania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
9. Informacja o zmianie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.bip.komprachcice.pl
10. Wykonawcy pobierający specyfikacje ze strony internetowej zobowiązani są śledzić informacje dotyczące przetargu na bieżąco.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania informacyjnego zebrania wykonawców.

Rozdział VI Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania robót jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (formularz OFERTA).

Rozdział VII Cena

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 k.c. i zgodnie z zapisem § 5 wzoru umowy.
2. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, zawierać należy podatek od towarów i usług – VAT oraz **obejmować wszelkie koszty z realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Podstawą obliczenia ceny oferty i jednocześnie wynagrodzenia w formie ryczałtu jest dokumentacja projektowa i ilości robót wynikające z tej dokumentacji.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ilościach robót pomiędzy dokumentacją techniczną a przedmiarem robót, wiążące są ilości wynikające z dokumentacji technicznej.
5. Zamawiający udostępnia przedmiar robót jako materiał pomocniczy do wykorzystania według uznania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wymaga załączenia kosztorysu do oferty.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy składa Zamawiającemu kosztorys ofertowy, na podstawie którego wyliczył cenę oferty.

Rozdział VIII Oferta

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Opis przygotowania i podpisania oferty.**
 - 4.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 4.2 Oferta, a także wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
- 4.3 W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo (lub kopię potwierdzoną notarialnie) dla tych osób, podpisane przez osoby wskazane w pkt 4.2
- Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
- 4.4 W przypadku składania oferty przez konsorcjum ustanowienie pełnomocnika jest obowiązkowe.
- 4.5 Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczętą
- 4.6 Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4.2, 4.3 lub 4.4.
- 4.7 Oferta winna zawierać: wypełniony formularz Oferta, dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IV.
- 4.8 Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opatrzonej napisem: „**Oferta – Przebudowa i remont dachu Szkoły Podstawowej w Polskiej Nowej Wsi**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
7. Składane oferty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
9. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
10. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
11. Oferty są jawne. Zamawiający udostępni wgląd do oferty w uzgodnionym terminie na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział IX

Terminy

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **02.04.2013 -28.06.2013 r.**
 2. Składanie ofert do dnia **05.03.2013 r.** do godz. **12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Komprachcice, I p.
 3. Otwarcie ofert dokona nastąpi w dniu **05-03-2013 r.** o godz.**12:30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Komprachcice, I p.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- Powyższe informacje Zamawiający przekaże Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Termin związania ofertą – **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X Ocena ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

Kryterium oceny ofert jest cena - waga **100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

- maksymalną ilość punktów (100) uzyska oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, pozostałym ofertom zostaną przydzielone punkty wg wzoru:

$$\text{ilość pkt za cenę} = \frac{\text{minimalna oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Rozdział XI Formalności po wyborze oferty

1. Zgodnie z art. 92 *p.z.p.* po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Podpisanie umowy nastąpi po upływie terminów przewidzianych w art. 94 ust.1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 i 3 *p.z.p.*
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy składa Zamawiającemu kosztorys ofertowy, na podstawie którego wyliczył cenę oferty.

Rozdział XII Umowa

1. Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji i zawiera istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Treść wzoru umowy nie podlega negocjacji.
2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć (np. roboty dodatkowe, konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, złe warunki atmosferyczne, przypadki losowe) - zmiana terminu wykonania, zmiana kierownika budowy, zmiana podwykonawcy.

Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Wykonawcy a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony wyrażą zgodę.

Rozdział XIII **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Formy wniesienia zabezpieczenia.
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego - PKO BP S.A. I O/Opole nr 49 1020 3668 0000 5102 0015 7925.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na Gminę Komprachcice.

Rozdział XIII **Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 4, dziale VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 *p.z.p.*.

Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust.2 oraz w terminach opisanych w art. 182 *p.z.p.*

Rozdział XIV **Załączniki**

1. Formularz OFERTA
2. Wzór oświadczenia /art.22 *p.z.p.*/ - zał. nr 1
3. Wzór wykazu zamówień – zał. nr 2
4. Wzór wykazu osób - zał. nr 3
5. Wzór oświadczenia (art. 24 ust. 1 *p.z.p.*) – zał. nr 4
6. Projekt umowy
7. Projekt architektury i konstrukcji przebudowy i remontu dachu
8. BIOZ
9. Przedmiar robót.