



Zamawiający

**Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
w Komprachcicach**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

postępowanie o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Prowadzenie zajęć dodatkowych w publicznych szkołach
podstawowych na terenie Gminy Komprachcice**

Zatwierdzam
Kierownik Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
Anna Białoskórska

Komprachcice, sierpień 2012 r.



Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie *p. z. p.*, w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział I **Informacje o zamawiającym**

1. Zamawiający **Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Komprachcicach**

Adres: **ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice**

tel: 77 403 17 20, fax: 77 4647357

e-mail: zopo@komprachcice.pl

http: www.komprachcice.pl

NIP: 991-00-01-136

REGON: 531305085

Rozdział II **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zajęć dodatkowych wspierających indywidualizację procesu dydaktycznego w publicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Komprachcice w ramach projektu pn. „Inwestycja w przyszłość-programy indywidualizacji nauczania w szkołach podstawowych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

symbol CPV: 80100000-5- Usługi szkolnictwa podstawowego (o charakterze niepriorytetowym)

2. Zakres, ilość i rodzaj zajęć w poszczególnych szkołach określają szczegółowe zadania stanowiące części zamówienia. Czas trwania jednej godziny zajęć przewiduje się jako 45 minut nieprzerwanej pracy. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Domecku

Część XXII. Zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej

30 godzin zajęć dla grupy liczącej 8 uczniów (10 godzin w 2012r., 20 godzin w 2013r.)

3. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć dodatkowych zostanie sporządzony po wyłonieniu Wykonawcy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

1 godzina lekcyjna – 45 minut.

Rozdział III **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.
2. Warunek dysponowania Wykonawcy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca będzie dysponował osobami przewidzianymi do realizacji niżej wymienionych zajęć, posiadającymi kwalifikacje zawodowe dla odpowiedniej części zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku (Dz. U. Nr 50, poz. 400) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia, tj:
 - prowadzący zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej : ukończone wyższe studia lub podyplomowe w zakresie socjoterapii, pedagogiki lub psychologii, udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi w tym zakresie, możliwość realizacji zajęć w godzinach przedpołudniowych.

Rozdział IV

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy p.z.p.

1. W celu potwierdzenia prawa Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne określonego w art. 22 ust.1 p.z.p., Zamawiający na podstawie art. 44 p.z.p. żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1. Oświadczenie należy złożyć według wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji (zał. nr 1).
2. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna lub konsorcjum, dokument wymieniony w pkt 1 i ma być złożony:
 - a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna),
 - lub b) przez każdego Wykonawcę osobno.
3. Wykaz osób przewidzianych do wykonywania przedmiotu zamówienia wykonywaniu zamówienia wg wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji - zał. nr 2.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne składają wyłącznie oświadczenie w zakresie art. 24 ust., pkt 2.
6. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b p.z.p., może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale IV



pkt 1 i 5 niniejszej SIWZ .

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych

7.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) winny być złożone w formie oryginału lub kopii, **poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna).**

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

8. Inne dokumenty

8.1 Formularz Oferta;

8.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);

8.3 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku, gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

Rozdział V

Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą, przekazywanie oświadczeń i dokumentów, informacje dotyczące zmian w SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Treść pytań wraz wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
2. Pytania mogą być zadawane na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną - telefonicznie odpowiedzi nie udziela się.
3. Pytania przesłane faxem lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez wykonawcę.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:



Anna Białokórska – Kierownik Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
- tel. **077 403 17 20**.

7. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich wykonania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
10. Informacja o zmianie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.bip.komprachcice.pl
11. Wykonawcy pobierający specyfikacje ze strony internetowej zobowiązani są śledzić informacje dotyczące przetargu na bieżąco.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania informacyjnego zebrania wykonawców.

Rozdział VI Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania usług jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli zamierza.).

Rozdział VII Oferta

1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Opis przygotowania i podpisania oferty.**
 - 4.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4.2 Oferta, a także wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
 - 4.3 W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo (lub kopię potwierdzoną notarialnie) dla tych osób, podpisane przez osoby wskazane w pkt 4.2
 - Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
 - 4.4 W przypadku składania oferty przez konsorcjum ustanowienie pełnomocnika jest obowiązkowe.
 - 4.5 Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią
 - 4.6 Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4.2 , 4.3 lub 4.4.



- 4.7 Oferta winna zawierać: wypełniony formularz Oferta, dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IV.
- 4.8 Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opatrzonej napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Wójt Gminy Komprachcice
ul. Kolejowa 3
46-070 Komprachcice

Oferta na „**Prowadzenie zajęć dodatkowych w publicznych szkołach podstawowych na terenie Gminy Komprachcice**”

Część nr XXII Szkoła Podstawowa w Domecku

5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
7. Składane oferty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
9. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
10. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
11. Oferty są jawne. Zamawiający udostępni wgląd do oferty w uzgodnionym terminie na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział VIII

Terminy

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **od 03.09.2012 r. do 30.06.2013 r.**
2. Składanie ofert do dnia **03.08.2012 r.** do godz. **12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Komprachcice, I p.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.08.2012 r.** o godz. **12:30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Komprachcice, I p.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.



Powyższe informacje Zamawiający przekaże Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Termin związania ofertą – **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział IX

Cena

1. Ceną oferty jest stawka za 1godzinę lekcyjną dla każdej części przedmiotu zamówienia wymieniona w formularzu Oferta.
2. Dla każdej części zamówienia (do której Wykonawca przystąpi), podana w ofercie cena za prowadzenie 1 godz. lekcyjnej oraz cena ogółem brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jest ceną ryczałtową.
3. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy stanowi iloczyn ceny jednej godziny lekcyjnej i planowanej ilość godzin w ciągu całego roku szkolnego 2012/2013.
4. W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, - przez cenę brutto rozumiemy cenę od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.)
5. Cena nie podlega negocjacom i nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

Rozdział X

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert:

Cena za godzinę lekcyjną – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według wzoru:

$$\text{ilość pkt} = \frac{\text{minimalna oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Rozdział XI

Formalności po wyborze oferty

1. Zgodnie z art. 92 *p.z.p.* po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania faxem lub pisemnie oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.



2. Podpisanie umowy nastąpi po upływie terminów przewidzianych w art. 94 ust.1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 i 3 *p.z.p.*

Rozdział XII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy - załącznik do specyfikacji.
Treść wzoru umowy nie podlega negocjacji.
2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 *p.z.p.* Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - 3.1. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 3.2. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3.3. ze względu na dofinansowane zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie;
 - 3.4. zmiany harmonogramu realizacji zadania
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział XIII

Środki ochrony prawnej

W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 4, dziale VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 *p.z.p.*.

Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust. 2 oraz w terminach opisanych w art. 182 *p.z.p.*

Rozdział XIV

Załączniki

1. Formularz OFERTA
2. Wzór oświadczenia (art.22 *p.z.p.*) - zał. nr 1
3. Wzór wykazu osób – zał. nr 2
4. Wzór oświadczenia dot. posiadanych uprawnień – zał. nr 3
5. Projekt umowy – zał. nr 4
6. Załącznik (do umowy)