

Zamawiający

GMINA KOMPRACHCICE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Obsługa bankowa budżetu Gminy i Urzędu Gminy
Komprachcice**

Zatwierdzam

Wójt Gminy Komprachcice
Paweł Smolarek

Komprachcice, listopad 2011 r.

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie *p. z. p.* w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział I **Informacje o zamawiającym**

1. Zamawiający **Gmina Komprachcice**

Adres: **ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice**

Tel: **77 403 17 00**, fax: **77 403 17 25**

e-mail: ug@komprachcice.pl

http: www.komprachcice.pl

Konto bankowe: Gmina Komprachcice

PKO BP S.A. I O/Opole
nr 49 1020 3668 0000 5102 0015 7925

NIP 991-04-71-296

REGON 000543858

Rozdział II **Przedmiot zamówienia**

Obsługa bankowa budżetu Gminy i Urzędu Gminy Komprachcice

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 66.10.00.00-1

Obsługa obejmuje:

1. Prowadzenie rachunku podstawowego – budżet Gminy i Urząd Gminy na jednym rachunku bankowym.
2. Prowadzenie rachunku sum depozytowych.
3. Prowadzenie rachunków pomocniczych.
4. Prowadzenie rachunków funduszy specjalnych - zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
5. Dysponowanie bankowością elektroniczną, funkcjonującą w środowisku Windows XP, umożliwiającą wykonanie operacji bankowych na kilku stanowiskach w Urzędzie Gminy, śledzenie historii operacji na rachunkach bankowych, obserwację stanu poszczególnych rachunków i dokonywanie przez gminę wydruku wyciągów bankowych – odrębnie dla każdego rachunku bankowego.
6. Możliwość drukowania pojedynczych potwierdzeń dokonanych przelewów.
7. Lokowanie wolnych środków pieniężnych z rachunku podstawowego na lokaty krótkoterminowe typu overnight z kapitalizacją odsetek po każdorazowym rozwiązaniu lokaty, przy minimalnej kwocie depozytu w wysokości 50 000,00 zł.
8. Realizowanie wypłat gotówkowych w uzgodnionych dzień wcześniej nominałach.
9. Przyjmowanie wpłat gotówkowych.
10. Przechowywanie depozytów.

11. Możliwość udzielenia kredytu bieżącego, odnawialnego w rachunku podstawowym do kwoty 500 000,00 zł bez pobierania prowizji.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności
 - warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie uprawnień do wykonywania działalności bankowej, określonych w ustawie z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (tekst jedn.- Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

Rozdział IV

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy p.z.p.

1. W celu potwierdzenia prawa Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne określonego w art. 22 ust.1 *p.z.p.*, Zamawiający na podstawie art. 44 *p.z.p.* żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć według wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji (zał. nr 1).
2. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna lub konsorcjum, dokument wymieniony w pkt 1 i ma być złożony:
 - a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna),
lub
 - b) przez każdego Wykonawcę osobno.
3. Koncesja, zezwolenie lub licencja.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 *p.z.p* wg wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji - zał. nr 4. Osoby fizyczne składają wyłącznie oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1, pkt 2 ustawy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie ma być złożone:
 - a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, a także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna),
lub
 - b) przez każdego Wykonawcę.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Osoby fizyczne składają wyłącznie oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1.

7. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale IV pkt 3,4 i 6 niniejszej SIWZ .

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych

8.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) winny być złożone w formie oryginału lub kopii, **poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna).** Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

9. Inne dokumenty

- 1) Formularz OFERTA
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku, gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.
- 4) Projekt umowy uwzględniającej wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej SIWZ i odpowiadającej wymogom ustawy Prawo zamówień Publicznych, Prawo Bankowe i Kodeksu Cywilnego.

Rozdział V

Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą, przekazywanie oświadczeń i dokumentów, informacje dotyczące zmian w SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie

jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Treść pytań wraz wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

2. Pytania mogą być zadawane na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną - telefonicznie nie udziela się odpowiedzi.
3. Pytania przesłane faxem lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez wykonawcę.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:
Irena Stańczyk-Kurpierz - inspektor ds. zamówień publicznych w sprawach procedury przetargowej - tel. **077 403 17 10**, pok. nr 4.
Bogdan Szewczyk - Skarbnik Gminy - w sprawach przedmiotu zamówienia tel. **077 403 17 06**
7. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich wykonania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
10. Informacja o zmianie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.bip.komprachcice.pl
11. Wykonawcy pobierający specyfikacje ze strony internetowej zobowiązani są śledzić informacje dotyczące przetargu na bieżąco.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania informacyjnego zebrania wykonawców.

Rozdział VI Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania usług jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli zamierza).

Rozdział VII Oferta

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Opis przygotowania i podpisania oferty.**

- 4.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.2 Oferta, a także wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
- 4.3 W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo (lub kopię potwierdzoną notarialnie) dla tych osób, podpisane przez osoby wskazane w pkt 4.2
Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
- 4.4 W przypadku składania oferty przez konsorcjum ustanowienie pełnomocnika jest obowiązkowe.
- 4.5 Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią
- 4.6 Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4.2, 4.3 lub 4.4.
- 4.7 Oferta winna zawierać: wypełniony formularz Oferta, dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IV.
- 4.8 Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opatrzonej napisem: „**Oferta – Obsługa bankowa budżetu Gminy i Urzędu Gminy Komprachcice** „, oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
7. Składane oferty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
9. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
10. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
11. Oferty są jawne. Zamawiający udostępni wgląd do oferty w uzgodnionym terminie na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział VIII

Terminy

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **27.12.2011 r. do 26.12.2015 r.**
2. Składanie ofert do dnia **17.11.2011 r.** do godz. **12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Komprachcice, I p.
3. Otwarcie ofert dokona nastąpi w dniu **17.11.2011 r.** o godz. **12:30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Komprachcice, I p.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

Powyższe informacje Zamawiający przekaże Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Termin związania ofertą – **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział IX Cena

1. Cenę ofertową należy podać w PLN w załączonym formularzu „OFERTA”.
- 1) Koszt bieżącej obsługi - obejmuje czynności wyszczególnione w Rozdziale II SIWZ.
- 2) Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bieżącym i pomocniczych w stosunku rocznym, należy obliczyć według stawki referencyjnej WIBID 1M, obowiązującej w dniu 09.11.2011 r., skorygowanej o współczynnik zaoferowany przez bank.
- 3) Oprocentowanie środków pieniężnych umieszczonych na lokatach typu overnight, należy obliczyć według stawki referencyjnej WIBID O/N obowiązującej w dniu 09.11.2011r., skorygowanej o współczynnik zaoferowany przez bank.
- 4) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym należy obliczyć według stawki WIBOR 1M, obowiązującej w dniu 09.11.2011r., powiększonej o marżę banku (stałą w trakcie trwania umowy). Bank nie będzie pobierał prowizji od udzielenia kredytu.

Rozdział X

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert:

Koszt bieżącej obsługi konta - waga 55%

Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych – waga 20%

Oprocentowanie lokaty overnight - waga 10%

Oprocentowanie kredytu odnawialnego w rachunku podstawowym – waga 15%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następujących zasad:

1. koszt bieżącej obsługi

$$\text{ilość pkt} = \frac{\text{minimalna oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,55 \times 100$$

2. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych

$$\text{ilość pkt} = \frac{\text{oprocentowanie badanej oferty}}{\text{maksymalne oferowane oprocentowanie}} \times 0,20 \times 100$$

3. Oprocentowanie lokaty overnight

$$\text{ilość pkt} = \frac{\text{oprocentowanie badanej oferty}}{\text{maksymalne oferowane oprocentowanie}} \times 0,10 \times 100$$

4. Oprocentowanie kredytu odnawialnego w rachunku podstawowym

$$\text{ilość pkt} = \frac{\text{minimalne oprocentowanie}}{\text{oprocentowanie badanej oferty}} \times 0,15 \times 100$$

Rozdział XI
Formalności po wyborze oferty

1. Zgodnie z art. 92 *p.z.p.* po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania faxem lub pisemnie oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Podpisanie umowy nastąpi po upływie terminów przewidzianych w art. 94 ust.1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 i 3 *p.z.p.*

Rozdział XII
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej w sprawie zamówienia publicznego

Do umowy zostaną wprowadzone postanowienia wynikające z niniejszej specyfikacji a szczególności:

1. W dniu r. w Komprachcicach przy ul. Kolejowej 3 pomiędzy:

Gminą Komprachcice REGON 000543858, NIP 754-10-20-006

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Pawła Smolarek

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bogdana Szewczyk,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Bankiem

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą, wyłonionym w drodze przetargu nieograniczonego, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – w treści umowy zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści.

2. Okres obowiązywania umowy **27-12-2011r. do 26.12.2015 r.**
3. Ceny podane w formularzu ofertowym zostaną przyjęte jako obowiązujące w umowie i nie mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

4. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bieżącym i pomocniczych w stosunku rocznym, wg oprocentowania podanego w ofercie.
5. Lokowanie wolnych środków pieniężnych z rachunku podstawowego na lokaty krótkoterminowe typu overnight z kapitalizacją odsetek po każdorazowym rozwiązaniu lokaty, przy minimalnej kwocie depozytu w wysokości 50 000,00 zł z zastosowaniem oprocentowania podanego w ofercie.
6. Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym wg oprocentowania podanego w ofercie bez pobierania prowizji.
7. Bank nie będzie pobierał innych prowizji i opłat poza wymienionymi w formularzu ofertowym.
8. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku:
 - 1) zmiany danych teleadresowych wykonawcy lub zamawiającego;
 - 2) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - 3) siły wyższej.
9. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym a także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można był przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy.
11. Do rozpoznania sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy powołany jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy, przepisy Prawa bankowego oraz Kodeksu cywilnego.

Rozdział XIII **Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 4, dziale VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 *p.z.p.*.

Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust.2 oraz w terminach opisanych w art. 182 *p.z.p.*

Rozdział XIV **Załączniki**

1. Formularz OFERTA
2. Wzór oświadczenia (art.22 *p.z.p.*) - zał. nr 1
3. Wzór oświadczenia (art. 24 ust. 1 *p.z.p.*) – zał. nr 2