

Zamawiający

WÓJT GMINY KOMPRACHCICE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości
2 000 000,00 zł**

Zatwierdzam

Wójt Gminy Komprachcice
Paweł Smolarek

Komprachcice, czerwiec 2011 r.

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie *p. z. p.* w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział I Informacje o zamawiającym

1. Zamawiający Wójt Gminy Komprachcice

Adres: **ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice**

Tel: **77 403 17 00**, fax: **77 403 17 25**

e-mail: ug@komprachcice.pl

http: www.komprachcice.pl

Konto bankowe: Urząd Gminy Komprachcice

**PKO BP S.A. I O/Opole
nr 49 1020 3668 0000 5102 0015 7925**

NIP 754-10-20-006

REGON 000543858

Rozdział II Przedmiot zamówienia

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 2 000 000,00 zł
Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 66113000-5

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji ujętych w budżecie Gminy Komprachcice na 2011 rok, nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach.

1. Okres kredytowania: do 31 grudnia 2015 r.
2. Spłata kapitału i odsetek w okresach kwartalnych do ostatniego dnia kończącego kwartał.
3. Okres karencji w spłacie kredytu - spłata pierwszej raty kapitałowej wraz z odsetkami do dnia 31.03.2012 r.
4. Oprocentowanie kredytu zmienne równe stawce WIBOR 1M + stała marża banku.
Do obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć stawkę WIBOR obowiązującą w dniu 29.06.2011 r.
5. Prowizja przygotowawcza - 0 zł
6. Zabezpieczenie kredytu - weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz kontrasygnatą Skarbnika.

7. Uruchomienie kredytu – na wniosek Zamawiającego.
8. Spłata kredytu wg harmonogramu spłat – załącznik nr do SIWZ

Opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu będzie udostępniona przed podpisaniem umowy.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności
- warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie uprawnień do wykonywania działalności kredytowej, określonych w ustawie z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (tekst jedn.- Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

Rozdział IV

Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy p.z.p.

1. W celu potwierdzenia prawa Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne określonego w art. 22 ust.1 *p.z.p.*, Zamawiający na podstawie art. 44 *p.z.p.* żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć według wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji (zał. nr 1).
2. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna lub konsorcjum, dokument wymieniony w pkt 1 i ma być złożony:
 - a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna),
lub
 - b) przez każdego Wykonawcę osobno.
3. Koncesja, zezwolenie lub licencja.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 *p.z.p* wg wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji - zał. nr 4. Osoby fizyczne składają wyłącznie oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1, pkt 2 ustawy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie ma być złożone:
 - a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować upoważnienie do występowania w imieniu

wszystkich Wykonawców, a także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna),

lub

b) przez każdego Wykonawcę.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale IV pkt 3,4 i 6 niniejszej SIWZ .

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 8.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) winny być złożone w formie oryginału lub kopii, **poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna).**

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

9. Inne dokumenty

- 1) Formularz OFERTA
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
- 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku, gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

Rozdział V

Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą, przekazywanie oświadczeń i dokumentów, informacje dotyczące zmian w SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Treść pytań wraz wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
2. Pytania mogą być zadawane na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną - telefonicznie nie udziela się odpowiedzi.
3. Pytania przesłane faxem lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez wykonawcę.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:
Irena Stańczyk-Kurpierz - inspektor ds. zamówień publicznych w sprawach procedury przetargowej - tel. **077 403 17 10**, pok. nr 4.
Bogdan Szewczyk - Skarbnik Gminy - w sprawach przedmiotu zamówienia tel. **077 403 17 06**
7. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich wykonania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
10. Informacja o zmianie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.bip.komprachcice.pl
11. Wykonawcy pobierający specyfikacje ze strony internetowej zobowiązani są śledzić informacje dotyczące przetargu na bieżąco.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania informacyjnego zebrania wykonawców.

Rozdział VI Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania usług jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli zamierza.).

Rozdział VII

Cena

1. Cenę ofertową należy podać w PLN wg załączonego formularza „OFERTA”.
2. Cenę oferty C_0 należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu i stałej marży

$$C_0 = K_0 + m$$

C_0 - cena ofertowa

K_0 - koszt oprocentowania

m – stała marża banku.

3. Całkowity koszty kredytu należy wyliczyć przyjmując stawkę WIBOR 1M obowiązującą w dniu 29.06.2011 r.
4. W wysokości marży winny być zawarte wszystkie koszty obsługi kredytu.

Rozdział VIII

Oferta

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Opis przygotowania i podpisania oferty.**
 - 4.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4.2 Oferta, a także wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
 - 4.3 W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo (lub kopię potwierdzoną notarialnie) dla tych osób, podpisane przez osoby wskazane w pkt 4.2
Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
 - 4.4 W przypadku składania oferty przez konsorcjum ustanowienie pełnomocnika jest obowiązkowe.
 - 4.5 Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią
 - 4.6 Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4.2, 4.3 lub 4.4.
 - 4.7 Oferta winna zawierać: wypełniony formularz Oferta, dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IV.
 - 4.8 Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opatrzonej napisem: **„Oferta – Udzielenie długoterminowego kredytu do 2 000 000, zł „**
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
7. Składane oferty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a

wykonawca składając ofertę zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
9. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
10. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
11. Oferty są jawne. Zamawiający udostępni wgląd do oferty w uzgodnionym terminie na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział IX **Terminy**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy.
2. Składanie ofert do dnia **08-07-2011 r.** do godz. **12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Komprachcice, I p.
3. Otwarcie ofert dokona nastąpi w dniu **08-07-2011 r.** o godz. **12:30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Komprachcice, I p.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
Powyższe informacje Zamawiający przekaże Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Termin związania ofertą – **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X **Ocena ofert**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

Kryterium oceny ofert jest cena - waga **100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

- maksymalną ilość punktów (100) uzyska oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, pozostałym ofertom zostaną przydzielone punkty wg wzoru:

$$\text{ilość pkt za cenę} = \frac{\text{minimalna oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Rozdział XI

Formalności po wyborze oferty

1. Zgodnie z art. 92 *p.z.p.* po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania faxem lub pisemnie oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Podpisanie umowy nastąpi po upływie terminów przewidzianych w art. 94 ust.1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 i 3 *p.z.p.*

Rozdział XII

Umowa

1. Projekt umowy stanowi załącznik do specyfikacji i zawiera istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w przypadku skrócenia okresu spłaty kredytu, zmiany terminu spłaty rat kredytu.

Rozdział XIII

Środki ochrony prawnej

W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 4, dziale VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 *p.z.p.*.

Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust.2 oraz w terminach opisanych w art. 182 *p.z.p.*

Rozdział XIV

Załączniki

1. Formularz OFERTA
2. Wzór oświadczenia (art.22 *p.z.p.*) - zał. nr 1
3. Wzór oświadczenia (art. 24 ust. 1 *p.z.p.*) – zał. nr 2
4. Harmonogram spłat – zał. nr 3
5. Projekt umowy
6. Uchwała budżetowa na 2011 r. z załącznikiem „Inwestycje”
7. Uchwała Rady Gminy o zaciągnięciu kredytu
8. Opinia RIO o Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy
9. Tabela: „Wskaźniki relacje poziomu zadłużenia”
10. Tabela – Zobowiązania finansowe na dzień 20 czerwca 2011 r.
11. Opinia RIO do sprawozdania z wykonania budżetu za 2010 r.
12. Sprawozdanie finansowe Rb-NDS o nadwyżce/deficycie na koniec 2010 r.
13. Sprawozdanie finansowe Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych sporządzone na koniec 2010 r.
14. Sprawozdanie finansowe Sprawozdanie Rb-28S z wykonania wydatków budżetowych sporządzone na koniec 2010 r.

15. Sprawozdanie roczne Rb-PDP o dochodach podatkowych sporządzone na koniec 2010 roku.