

Zamawiający

**WÓJT GMINY KOMPRACHCICE**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Dowóz uczniów do Publicznego Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Komprachcicach i do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Komprachcicach wraz z pełnieniem opieki w czasie przewozu**

Zatwierdzam  
ZASTĘPCA WÓJTA  
mgr Łukasz Raida

Komprachcice, lipiec 2011 r.

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej w skrócie *p. z. p.* w trybie przetargu nieograniczonego.

## **Rozdział I** **Informacje o zamawiającym**

### **1. Zamawiający** **Wójt Gminy Komprachcice**

Adres: **ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice**

Tel: (077) **403 17 00**, fax: **403 17 25**

http: [www.komprachcice.pl](http://www.komprachcice.pl)

Konto bankowe: Urząd Gminy Komprachcice

**PKO BP S.A. I O/Opole**  
**nr 49 1020 3668 0000 5102 0015 7925**

NIP 754-10-20-006

## **Rozdział II** **Przedmiot zamówienia**

**Dowóz uczniów do Publicznego Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Komprachcicach i do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Komprachcicach wraz z pełnieniem opieki w czasie przewozu**

CPV - 60.11.31.00-4.

Usługa obejmuje:

1. Dowóz uczniów 200 ( na trasie dom – szkoła – dom) do Publicznego Gimnazjum i Publicznej Szkoły Podstawowej w Komprachcicach z miejscowości Ochodze, Polska Nowa Wieś, Wawelno, Chmielowice, Żerkowice, Osiny, Domecko, Dziekaństwo, Pucnik.
2. Pełną opiekę nad uczniami w czasie dowozu i odwozu, sprawowaną przez osoby uprawnione, przez 6 godzin dziennie.
3. Długość dziennej trasy przejazdu 220 km.
4. Dowóz dzieci odbywać się będzie wg harmonogramu dowozu ustalonego na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych.

### **Rozdział III**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy *p. z. p.* ;
  - warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy *p. z. p.*
2. Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do krajowego transportu drogowego osób.
3. Wykonawcy posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, lub okresie prowadzenia swojej działalności, **2 zamówień** w zakresie świadczenia usług dowozu dzieci do szkoły wraz z pełnieniem opieki nad uczniami w czasie przewozu.

### **Rozdział IV**

#### **Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy p.z.p.**

1. W celu potwierdzenia prawa Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne określonego w art. 22 ust.1 *p.z.p.*, Zamawiający na podstawie art. 44 *p.z.p.* żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć według wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji (zał. nr 1).

Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna lub konsorcjum, dokument wymieniony w pkt 1 i ma być złożony:

- a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna),  
lub
  - b) przez każdego Wykonawcę.
2. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
  3. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku wykazania doświadczenia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający.

Wzór wykazu wykonanych usług załączono do niniejszej specyfikacji ( zał. nr 2).

4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 p. z. p. wg wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji - zał. nr 3.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie ma być złożone:

- a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, a także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna),  
lub
  - c) przez każdego Wykonawcę.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne składają wyłącznie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 p. z. p.
  6. Wykonawca, w myśl art.26 ust.2b ustawy p.z.p., może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.  
W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył przy wykonywaniu zamówienia, zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale IV pkt 4 i 5 niniejszej SIWZ.
  7. Dokumenty podmiotów zagranicznych.  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  8. Inne dokumenty
    - 1) Formularz OFERTA;
    - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy- jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
    - 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobach na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wymagane w przypadku, gdy wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy.
  9. Dokumenty zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) **winni być złożone w formie**

**oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis).**

10. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.
11. W przypadku dokumentów składanych przez podmioty, o których mowa w art. 26 ust.2b p.z.p. mogą one być składane przez w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez te podmioty (podpis i imienna pieczęć osoby/osób uprawnionych do podpisywania).

## **Rozdział V**

**Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą, przekazywanie oświadczeń i dokumentów, informacje dotyczące zmian w SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Pytania przesłane faxem lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez wykonawcę. Treść pytań wraz wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Pytania muszą być zadawane wyłącznie na piśmie (dopuszcza się fax i e-mail), telefonicznie nie udziela się odpowiedzi.
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:
  - **Irena Stańczyk-Kurpierz** - inspektor ds. zamówień publicznych w zakresie procedury przetargowej. - tel. **077 403 17 10**, pok. nr 4,
  - **Leon Gaj** - inspektor budowlany w zakresie przedmiotu zamówienia tel. **077 403 17 119**
6. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
8. Informacja o zmianie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.komprachcice.pl](http://www.bip.komprachcice.pl)
9. Wykonawcy pobierający specyfikacje ze strony internetowej zobowiązani są śledzić informacje dotyczące przetargu na bieżąco.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania informacyjnego zebrania wykonawców.

## **Rozdział VI Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania robót jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (formularz OFERTA).

## **Rozdział VII Cena**

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w składanej Ofercie;

1. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia ( dowóz i pełnienie opieki nad uczniami) w okresie roku szkolnego 2011/2012
2. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

## **Rozdział VIII Oferta**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Opis przygotowania i podpisania oferty.**
  - 4.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 4.2 Oferta, a także wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
  - 4.3 W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo (lub kopię potwierdzoną notarialnie) dla tych osób, podpisane przez osoby wskazane w pkt 4.2  
Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
  - 4.4 W przypadku składania oferty przez konsorcjum ustanowienie pełnomocnika jest obowiązkowe.
  - 4.5 Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią
  - 4.6 Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4.2 , 4.3 lub 4.4.
  - 4.7 Oferta winna zawierać: wypełniony formularz Oferta, dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IV.
  - 4.8 Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opatrzonej napisem: „**Oferta – Dowóz uczniów do Publicznego Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Komprachcicach i do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Komprachcicach wraz z pełnieniem opieki w czasie przewozu**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
7. Składane oferty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a

wykonawca składając ofertę zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

## **Rozdział IX Terminy**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **rok szkolny 2011/2012.**
2. Składanie ofert do dnia **08.08.2011 r.** do godz. **12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Komprachcice, I p.
3. Otwarcie ofert dokona nastąpi w dniu **08.08.2011 r.** o godz. **12:30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Komprachcice, I p.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Powyższe informacje Zamawiający przekaże Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Termin związania ofertą – **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział X Ocena ofert**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

Kryterium oceny ofert jest cena - waga **100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

- maksymalną ilość punktów ( 100) uzyska oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, pozostałym ofertom zostaną przydzielone punkty wg wzoru:

$$\text{ilość pkt za cenę} = \frac{\text{minimalna oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

## **Rozdział XI Formalności po wyborze oferty**

1. Zgodnie z art. 92 *p.z.p.* po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania faxem lub pisemnie oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Podpisanie umowy nastąpi po upływie terminów przewidzianych w art. 94 ust.1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 i 3 *p.z.p.*

## **Rozdział XII Umowa**

1. Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji i zawiera istotne dla zamawiającego

warunki realizacji zamówienia.

Treść umowy nie podlega negocjacom.

2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy w przypadku:
  - 1) zmiany danych teleadresowych wykonawcy lub zamawiającego;
  - 2) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
  - 3) siły wyższej;
  - 4) zmiany ilości dowożonych dzieci.
  - 5) zmiany podatku VAT.

### **Rozdział XIII** **Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 4, dziale VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 *p.z.p.*.  
Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust.2 oraz w terminach opisanych w art. 182 *p.z.p.*

### **Rozdział XIV** **Załączniki**

1. Wzór formularza OFERTA
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 1
3. Wzór wykazu wykonanych robót – zał. nr 2
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 3
5. Projekt umowy
6. Trasa dowozu – zał. nr 4
7. Długość trasy – zał. nr 5