

Zamawiający

**WÓJT GMINY KOMPRACHCICE**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Remont nawierzchni i chodników ul. Prószkowskiej (droga gminna nr 1040040 Komprachcice-Domecko)**

Zatwierdzam

Komprachcice, czerwiec 2010 r.

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej w skrócie *p. z. p.* w trybie przetargu nieograniczonego.

## **Rozdział I Informacje o zamawiającym**

### **1. Zamawiający Wójt Gminy Komprachcice**

Adres: **ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice**

Tel: (077) **403 17 00**, fax: **403 17 25**

http: [www.komprachcice.pl](http://www.komprachcice.pl)

Konto bankowe: Urząd Gminy Komprachcice

**PKO BP S.A. I O/Opole  
nr 49 1020 3668 0000 5102 0015 7925**

NIP 754-10-20-006

## **Rozdział II Przedmiot zamówienia**

### **Remont nawierzchni i chodników ul. Prószkowskiej (droga gminna nr 1040040 Komprachcice-Domecko)**

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja techniczna i specyfikacje techniczne.

Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany wg. następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

- CPV 45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę
- CPV 45110000-1 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
- CPV 45111000-8 roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
- CPV 45200000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- CPV 45230000-8 roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównanie terenu
- CPV 45231000-5 roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii elektrycznych
- CPV 45232000-2 roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
- CPV 45233000-9 roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

## **Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, lub okresie prowadzenia swojej działalności 1 roboty budowlanej w zakresie budowy, przebudowy lub remontu dróg o nawierzchni bitumicznej o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł .
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie **kierownikiem budowy** z uprawnieniami w specjalności **drogowej** bez ograniczeń. Zamawiający uzna uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej i obecnie obowiązujących przepisów, jeżeli będą potwierdzać wymagany zakres.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### Rozdział IV

#### **Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy p.z.p.**

1. W celu potwierdzenia prawa Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne określonego w art. 22 ust.1 *p.zp.*, Zamawiający na podstawie art. 44 *p.zp.* żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć według wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji (zał. nr 1).
2. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna lub konsorcjum dokument wymieniony w pkt 1 i ma być złożony:
  - a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować nie tylko upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, ale także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna),  
lub
  - b) przez każdego Wykonawcę odrębnie
3. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie prowadzenia działalności z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem do wykazu dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku wykazania doświadczenia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający.

Posługując się doświadczeniem innego podmiotu Wykonawca winien powołać się na jego udział w wykonywaniu części zamówienia. W tym celu należy określić część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone temu podmiotowi (patrz formularz OFERTA )

Wzór wykazu robót załączono do niniejszej specyfikacji ( zał. nr 2)

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku podania w wykazie osoby lub osób, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia danej osoby, wystawione przez podmiot udostępniający.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

5. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 p.z.p. zamawiający żąda złożenia:
  - a) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wg wzoru załączonego do niniejszej specyfikacji - zał. nr 4.
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Osoby fizyczne składają wyłącznie oświadczenia

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie ma być złożone:**

- a) wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców (jeżeli będzie je składał pełnomocnik wówczas pełnomocnictwo musi obejmować upoważnienie do występowania w imieniu wszystkich Wykonawców, a także upoważnienie do występowania w imieniu każdego z Wykonawców z osobna),**  
**albo**
- b) przez każdego Wykonawcę odrębnie.**

Dokumenty zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) winny być złożone w formie oryginału lub kopii, **poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna).**

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

6. W przypadku dokumentów składanych przez podmioty, o których mowa w art. 26 ust.2b p.z.p. mogą one być składane przez w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez te podmioty ( podpis i imienna pieczęć osoby/osób uprawnionych do podpisywania).

## **Rozdział V**

**Udzielanie wyjaśnień, sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą, przekazywanie oświadczeń i dokumentów, informacje dotyczące zmian w SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego **nie**

**później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Pytania przesłane faxem lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone na piśmie przez wykonawcę. Treść pytań wraz wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Pytania muszą być zadawane wyłącznie na piśmie (fax), telefonicznie nie udziela się odpowiedzi.
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:
  - **Irena Stańczyk-Kurpierz** - inspektor ds. zamówień publicznych w zakresie procedury przetargowej. - tel. **077 403 17 10**, pok. nr 4,
  - **Jerzy Najbar** – inspektor budowlany w zakresie przedmiotu zamówienia - **077 403 17 09**, pok. nr 5.
6. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
8. Informacja o zmianie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.komprachcice.pl](http://www.bip.komprachcice.pl)
9. Wykonawcy pobierający specyfikacje ze strony internetowej zobowiązani są śledzić informacje dotyczące przetargu na bieżąco.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania informacyjnego zebrania wykonawców.

## **Rozdział VI Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania robót jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (formularz OFERTA).

## **Rozdział VII Cena**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 k.c. i zgodnie z zapisem § 5 wzoru umowy.
2. Podstawą obliczenia ceny oferty i jednocześnie wynagrodzenia w formie ryczałtu jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wzór umowy.
3. Dodatkowo Zamawiający udostępnia przedmiary robót jako materiał pomocniczy do wykorzystania według uznania Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga załączenia do oferty wypełnionego formularza „OFERTA” wg wzoru załączonego do SIWZ.
5. Zamawiający nie wymaga załączenia kosztorysu do oferty.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy składa Zamawiającemu kosztorys ofertowy, na podstawie którego wyliczył cenę oferty.
7. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług – VAT.”

## **Rozdział VIII**

### **Oferta**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. **Opis przygotowania i podpisania oferty.**
- 4.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.2 Oferta, a także wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
- 4.3 W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 4.2. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
- 4.4 W przypadku składania oferty przez konsorcjum ustanowienie pełnomocnika jest obowiązkowe.
- 4.5 Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczętą
- 4.6 Wszelkie poprawki(zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 4.2 , 4.3 lub 4.4.
- 4.7 Oferta winna zawierać: wypełniony formularz Oferta, dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IV.
- 4.8 Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego, opatrzonej napisem: „ **Oferta – Remont nawierzchni i chodników ulicy Prószkowskiej (droga gminna nr 1040040 Komprachcice – Domecko)**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
6. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.
7. Składane oferty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę

## **Rozdział IX**

### **Terminy**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **3 m-ce od daty podpisania umowy.**
2. Składanie ofert do dnia **25.06.2010 r.** do godz. **12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Komprachcice, I p.

3. Otwarcie ofert dokona nastąpi w dniu **25.06.2010 r.** o godz.**12:30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Komprachcice, I p.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

Powyższe informacje Zamawiający przekaze Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Termin związania ofertą – **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział X Ocena ofert**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych.

Kryterium oceny ofert jest cena - waga **100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

- maksymalną ilość punktów ( 100) uzyska oferta wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, pozostałym ofertom zostaną przydzielone punkty wg wzoru:

$$\text{ilość pkt za cenę} = \frac{\text{minimalna oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

## **Rozdział XI Formalności po wyborze oferty**

1. Zgodnie z art. 92 *p.z.p.* po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania faxem lub pisemnie oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
2. Podpisanie umowy nastąpi po upływie terminów przewidzianych w art. 94 ust.1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 i 3 *p.z.p.*.

## **Rozdział XII Umowa**

1. Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji i zawiera istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.  
Treść umowy nie podlega negocjacji.
2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć (np. roboty dodatkowe, złe warunki atmosferyczne, przypadki losowe) - zmiana terminu wykonania, zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany podatku VAT, zmiana kierownika budowy, zmiana podwykonawcy. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Wykonawcy a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony wyrażą zgodę.

### **Rozdział XIII**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Formy wniesienia zabezpieczenia.  
Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego - PKO BP S.A. I O/Opole nr 49 1020 3668 0000 5102 0015 7925.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na Wójta Gminy Komprachcice i zdeponować w kasie Urzędu Gminy Komprachcice lub załączyć oryginał do oferty.

### **Rozdział XIV**

#### **Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 4, dziale VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 *p.z.p.*.

Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust.2 oraz w terminach opisanych w art. 182 *p.z.p.*

### **Rozdział XV**

#### **Załączniki**

1. Wzór formularza OFERTA
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 1
3. Wzór wykazu wykonanych robót – zał. nr 2
4. Wzór wykazu osób - zał. nr 3
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zał. nr 4
6. Projekt umowy
7. Dokumentacja techniczna
8. Specyfikacje techniczne
9. Przedmiar robót