

**UCHWAŁA NR III/17/11  
RADY GMINY KOMPRACHCICE**

z dnia 25 stycznia 2011 r.

**w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Komprachcice i jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr113, poz.984, Nr153, poz.1271, Nr214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr102, poz.1055, Nr116, poz.1203, z 2005r. Nr172, poz.1441, Nr175, poz.1457, z 2006r. Nr17, poz.128, Nr181, poz.1337, z 2007r. Nr48, poz.327, Nr138, poz.974, Nr173, poz.1218, z 2008r. Nr180, poz.1111 i Nr223, poz.1458, z 2009r. Nr52, poz.420, Nr157, poz.1241, z 2010r. Nr28, poz.142 i 146, Nr40, poz. 230, Nr106, poz.675) oraz w oparciu o art.59 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz.U.Nr157, poz.1240, z 2010r. Nr28, poz.146, Nr 96, poz.620, Nr123, poz.835, Nr152, poz.1020), Rada Gminy Komprachcice uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady oraz sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Komprachcice i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 2.** Ilekroć jest mowa o:

1. decyzji - należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli kierownika jednostki będącej wierzycielem;

2. kierownika jednostki - należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką budżetową lub zakładem budżetowym;

3. należnościach - należy przez to rozumieć należność pieniężną główną wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi (kosztami dochodzenia należności) wg stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

**§ 3.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

**§ 4. 1.** Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub pobytu dłużnika, spadkobierców;
- 3) należności nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 4) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
- 5) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 7) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 8) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu z zastrzeżeniem zdania drugiego, jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ustępie 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu organu uprawnionego. Umorzenie z urzędu może nastąpić w przypadkach określonych w ust. 1 punkty od 1) do 7).

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 5.** Do umorzenia należności uprawniony jest:

1. kierownik jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego, jeżeli wartość umorzenia nie przekroczy kwoty 3.000 zł;

2. wójt gminy, jeżeli wartość umorzenia nie przekroczy 7.000 zł.

**§ 6.** 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ, o którym mowa w § 4 ust. 1, na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes gminnej jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres objęty decyzją o odroczeniu.

3. Jeżeli dłużnik nie zapłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami.

**§ 7.** Do umarzania należności w całości lub w części, odroczenia terminu spłaty całości lub części należności na raty, będących pomocą publiczną, w odniesieniu do dłużników - podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

**§ 8.** Umorzenie należności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 4 i § 6, następuje odpowiednio w drodze decyzji kierownika jednostki lub Wójta Gminy Komprachcice.

**§ 9.** Wójt Gminy Komprachcice w informacji o przebiegu wykonania budżetu oraz w sprawozdaniu z wykonania budżetu informuje Radę Gminy o wielkości umorzeń i udzielonych ulg w okresie sprawozdawczym.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komprachcice.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Antoni Wencel**