

Zarządzenie Nr OR.0050.246.2026
Wójta Gminy Komprachcice
z dnia 24 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko
dyrektora/dyrektorki Samorządowego Ośrodka Kultury w Komprachcicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Samorządowego Ośrodka Kultury w Komprachcicach (dalej jako SOK).
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt powoła Komisję Konkursową, co nastąpi w drodze odrębnego zarządzenia.
2. Regulamin konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki SOK oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określony został w załączniku Nr 2 do Zarządzenia.
3. Obsługę organizacyjną Komisji Konkursowej zapewnia Urząd Gminy w Komprachcicach.

§ 3. 1. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1. ust. 2, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez:
1) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komprachcice oraz na stronie internetowej Urzędu;
2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
2. Termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 30.04.2026r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/
Leonard Pietruszka

**WÓJT GMINY KOMPRACHCICE OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA / KANDYDATKĘ
NA STANOWSKO DYREKTORA / DYREKTORKI
SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA KULTURY W KOMPRACHCICACH (SOK)**

I. Informacje o stanowisku i warunkach zatrudnienia:

- 1) Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury: Samorządowy Ośrodek Kultury w Komprachcicach, 46-070 Komprachcice, ul Niemodlińska 2;
- 2) Miejsce wykonywania pracy: Gmina Komprachcice;
- 3) Określenie stanowiska: dyrektor/dyrektorka;
- 4) Wymiar etatu: 1/1;
- 5) Przewidywany termin zatrudnienia: maj 2026;
- 6) Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony na okres minimum 3 lat (art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej);
- 7) Przewidywane wynagrodzenie: od 7 000,00 zł brutto do 11 000,00 zł brutto;
- 8) Praca w siedzibie SOK w Komprachcicach - budynek piętrowy, częściowo przystosowany do osób ze szczególnymi potrzebami, brak windy; stanowisko pracy związane z podejmowaniem decyzji, praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy, kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientami.

II. Kwalifikacje oczekiwane od kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora/dyrektorki:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki humanistyczne, ekonomiczne, prawnicze, artystyczne);
- 3) udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych, podmiotach gospodarczych działających w obszarze kultury lub co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury;
- 4) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
- 5) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks pracy, ustawy o ochronie danych osobowych;
- 6) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych, w tym ze środków Unii Europejskiej;
- 7) zdolności menedżerskie, organizatorskie, predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, wysoka kultura osobista;
- 8) komunikacyjne zdolności do współpracy z innymi instytucjami, artystami, partnerami, sponsorami, społecznością lokalną, jednostkami pomocniczymi i organizacyjnymi gminy oraz organami samorządowymi;
- 9) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników;
- 9) rzetelność, odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres;

- 10) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 11) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 12) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ust. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 13) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) udokumentowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych;
- 2) znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym (angielski lub niemiecki);
- 3) umiejętność wykorzystania mediów społecznościowych w zarządzaniu marketingiem w sferze kultury;
- 4) prawo jazdy kat. B

III. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie samorządową instytucją kultury (SOK) i organizowanie jej działalności zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, statutem instytucji, a także wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programem działania SOK; kierowanie i nadzór w bieżących sprawach działalności organizacyjnej, statutowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej;
- 2) realizacja zadań związanych z: rozwijaniem i zaspokajaniem potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy Komprachcice, inicjowaniem nowych wydarzeń kulturalnych z uwzględnieniem inicjatyw oddolnych (społeczności lokalnej), podejmowaniem działań na rzecz edukacji kulturalnej oraz tworzenia warunków do uczestnictwa dzieci i młodzieży w kulturze;
- 3) reprezentowanie SOK na zewnątrz;
- 4) gospodarowanie mieniem i majątkiem SOK;
- 5) kierowanie pracą i dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników SOK;
- 6) przekazywanie organizatorowi informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Instytucji;
- 7) współpraca z samorządami szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, organizacjami pozarządowymi i społecznościami lokalnymi działającymi na terenie Gminy Komprachcice.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu poprzez złożenie listu motywacyjnego;
- 2) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowej działalności zawodowej oraz dane kontaktowe – adres e-mail oraz/lub telefon;
- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty itp.);
- 4) poświadczony za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia z CEiDG, umowy zlecenia, umowy o dzieło, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakresy czynności, opis stanowisk pracy);
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 6) sporządzona przez osobę przystępującą do konkursu autorska, pisemna koncepcja (programowa, organizacyjna i ekonomiczna) funkcjonowania SOK (do 5 stron A4, czcionka Times New Roman 12) ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju jego działalności na przestrzeni 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych. Koncepcja powinna być wspólna z celami statutowymi SOK oraz zawierać w szczególności:
 - a) ofertę programową / propozycję rozwoju istniejących oraz nowych form działalności,

- b) zakres i kierunki współpracy z innymi podmiotami oraz środowiskami (organy gminy, jednostki pomocnicze, mieszkańcy gminy, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe, artyści, animatorzy, twórcy, przedsiębiorcy itp.),
 - c) propozycje źródeł pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność,
 - d) przewidywaną strukturę organizacyjną,
 - e) plan komunikacji zewnętrznej (strategia, promocja, marketing);
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia), że kandydat / kandydatka:
- a) posiada obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) nie został(-a) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nie był(-a) karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - e) wyraża zgodę na posługiwanie się treścią autorskiej koncepcji kierowania SOK w trakcie postępowania konkursowego;
 - f) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu;
 - g) zapoznał(-a) się z klauzulą informacyjną dla osób biorących udział w konkursie na kandydata / kandydatkę na stanowisko dyrektora / dyrektorkę SOK.
 - h) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przez osobę ubiegającą się pracy na stanowisku kierowniczym.

V. Składanie ofert:

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach, na adres: Urząd Gminy w Komprachcicach, ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora/dyrektorki - Samorządowy Ośrodek Kultury w Komprachcicach NIE OTWIERAĆ” w terminie do dnia 20 kwietnia 2026r. do godz. 15.30. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie lub bez wszystkich wymaganych dokumentów, nie zostaną zakwalifikowane do II etapu konkursu (podlegają odrzuceniu na etapie oceny formalnej).

Wymagane oświadczenia, list motywacyjny, CV, koncepcja i kwestionariusz powinny być własnoręcznie podpisane. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

VI. Postępowanie konkursowe:

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Komprachcice powołuje Komisję Konkursową i określa tryb jej pracy.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów / kandydatek;
II etap – rozmowa kwalifikacyjna z udziałem zakwalifikowanych kandydatów / kandydatek (podczas rozmowy dopuszcza się zaprezentowanie autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju SOK w formie prezentacji multimedialnej).
3. Korespondencja z uczestnikami / uczestniczkami konkursu, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu, terminie uzupełnienia ewentualnych braków lub uchybień w ofercie bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej odbywać się będzie indywidualnie, drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata / kandydatkę w ofercie lub telefonicznie.
4. Informacja o wyniku postępowania konkursowego zostanie udostępniona na stronie podmiotowej w BIP Gminy Komprachcice oraz na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;
5. Termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego przewiduje się do dnia 30 kwietnia 2026 r. (termin może ulec zmianie ze względów organizacyjnych i proceduralnych).

VII. Informacje dodatkowe:

1. Osoby zainteresowane udziałem w konkursie mogą uzyskać informację na temat warunków organizacyjno-finansowych działalności SOK w siedzibie Urzędu Gminy w Komprachcicach, ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice, tel. 77 4031 700, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.
2. W przypadku wyboru przez komisję kandydata / kandydatki na stanowisko dyrektora / dyrektorki SOK, przedstawiona przez niego/nią koncepcja będzie stanowiła podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która zostanie zawarta pomiędzy kandydatem / kandydatką a Organizatorem.
3. Oferty (złożone dokumenty) osób, które nie zostały rekomendowane przez komisję konkursową na stanowisko dyrektora / dyrektorki można odebrać osobiście w Referacie Organizacyjnym przez okres 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku postępowania konkursowego na stronie podmiotowej BIP Gminy Komprachcice. Po upływie, wskazanego powyżej okresu, nieodebrane przez kandydatów/kandydatki oferty podlegają komisyjnemu zniszczeniu.
4. Wójt Gminy Komprachcice zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym momencie przed jego rozstrzygnięciem, w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających jego prawidłowe przeprowadzenie lub powodujące utratę zasadności jego kontynuowania.

VIII. Umowa z kandydatem / kandydatką:

Przed powołaniem kandydata / kandydatki na stanowisko dyrektora /dyrektorki SOK zostanie z nim/z nią zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Samorządowego Ośrodka Kultury w Komprachcicach oraz program jego działania. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata / kandydatkę na stanowisko skutkuje niepowołaniem na to stanowisko.

IX. Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Komprachcice, ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod@komprachcice.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, który wynika z przepisu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Pani/Pana zgoda) w przypadku podania dodatkowych danych osobowych, niewymaganych obligatoryjnie do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.
4. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Samorządowego Ośrodka Kultury w Komprachcicach.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, które będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Brak podania danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie rekrutacyjnym.
Podanie danych osobowych, które będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są:
 - członkowie Komisji Konkursowej,
 - podmioty przetwarzające świadczące usługi IT na rzecz administratora, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, a w przypadku powołania na stanowisku dyrektora do czasu pełnienia tej funkcji, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe kandydatów/kandydatek, którzy(-re) nie przeszli (-ły) pomyślnie procesu rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Po tym okresie, nieodebrane dane zostaną usunięte (zniszczone).
8. Dane osobowe zbierane na podstawie Pani/Pana zgody będą przetwarzane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.
9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

- prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
- prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO.

a także

- prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO – wyłącznie w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO,

oraz

- prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO i prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO – wyłącznie w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody.

10. W zakresie danych osobowych przetwarzanych na Pani/Pana zgodę, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób

Wycofanie przez Panią/Pana zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Regulamin konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki SOK oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej

§ 1.1. Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora / dyrektorki Samorządowego Ośrodka Kultury w Komprachcicach (zwanego dalej „konkursem”) organizuje Wójt Gminy Komprachcice.

2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Komprachcice w drodze zarządzenia (zwana dalej „Komisją”).

3. Celem postępowania konkursowego jest wyłonienie kandydata / kandydatki na stanowisko dyrektora / dyrektorki Samorządowego Ośrodka Kultury w Komprachcicach.

4. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów / kandydatek;

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z udziałem zakwalifikowanych kandydatów / kandydatek (podczas rozmowy dopuszcza się zaprezentowanie autorskiej koncepcji funkcjonowania i rozwoju SOK w formie prezentacji multimedialnej).

§ 2. Organizator wyznacza przewodniczącego Komisji Konkursowej, który kieruje jej pracami.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia członków komisji, nie później niż na 2 dni przed terminem posiedzenia.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów/kandydatki, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 4. 1. Komisja, na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych, dokonuje weryfikacji ofert pod względem formalnym (I etap), w efekcie czego podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata/kandydatki do II etapu postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata/kandydatki do II etapu postępowania konkursowego, jeżeli:

1) dokumenty aplikacyjne zostały złożone po terminie,

2) dokumenty aplikacyjne nie zawierały wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,

3) z dokumentów aplikacyjnych wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

3. Czynności Komisji, o których mowa w ust. 1, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący Komisji informuje drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez kandydata/kandydatkę w ofercie lub telefonicznie o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do II etapu postępowania konkursowego.

4. Osoby, którym odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, mogą, w terminie 2 dni od otrzymania informacji o odmowie dopuszczenia do II etapu postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący Komisji informuje kandydata/kandydatkę na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do II etapu postępowania konkursowego w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Konkurs przeprowadza się, jeśli zgłosi się co najmniej jeden kandydat/jedna kandydatka.

§ 5. 1. W ramach II etapu Komisja przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów/każdą z kandydatek dopuszczonych do II etapu postępowania konkursowego w następującym trybie:

1) wysłuchanie autorskiej, pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju SOK. Dopuszcza się zaprezentowanie koncepcji w formie prezentacji multimedialnej,

2) rozmowa Komisji z kandydatem/kandydatką wraz z udzielaniem odpowiedzi na zadawane pytania.

2. Komisja po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w ust. 1, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata/kandydatkę koncepcja funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury.

§ 6. 1. Komisja wyłania kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki w głosowaniu jawnym. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

2. Konkurs wyłania kandydata / kandydatkę na dyrektora / dyrektorkę, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata / kandydatki, a do konkursu przystąpiły co najmniej dwie osoby, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci/dwie kandydatki, którzy(-re) uzyskali(-ły) najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów/kandydatek, wszystkie osoby, które uzyskały dwie największe liczby głosów.

4. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat/kandydatka nie zostanie wyłoniony(-a) zgodnie z ust. 2, Komisja zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 3 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 7. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) informację o składzie Komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów/kandydatek,
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów/kandydatek do II etapu postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami/kandydatkami, pytania zadane w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów/poszczególne kandydatki w kolejnych głosowaniach,
- 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.

§ 8. 1. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Komprachcice dokumentację konkursu z informacją o liczbie głosów uzyskanych przez kandydatów/kandydatki i występuje z rekomendacją Komisji o powołanie wskazanego kandydata/wskazanej kandydatki na stanowisko dyrektora / dyrektorki SOK.

2. Informację o wynikach konkursu zamieszcza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komprachcice oraz na stronie internetowej Urzędu;
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

3. Po dokonaniu czynności, o których mowa ust. 1, Komisja kończy działalność.