

**Zarządzenie nr ORS.0050.231.2026**

**Wójta Gminy Komprachcice z dnia 30 stycznia 2026 roku**

**w sprawie wprowadzenia Procedur dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur w Gminie  
Komprachcice i jej jednostkach organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych  
i zakładu budżetowego**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 106nb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), w związku z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego systemu e-Faktur (Dz. U. z 2025 poz. 1815), Wójt Gminy Komprachcice zarządza co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się **Procedury dotyczące „Krajowego Systemu e-Faktur w Gminie Komprachcice i jej jednostkach organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych i zakładu budżetowego”** w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki według następującego wykazu:

- 1) Urząd Gminy w Komprachcicach;
- 2) Przedszkole Publiczne w Komprachcicach;
- 3) Przedszkole Publiczne w Ochodzach;
- 4) Przedszkole Publiczne w Polskiej Nowej Wsi;
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Domecku;
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Komprachcicach;
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Polskiej Nowej Wsi;
- 8) Publiczna Szkoła Podstawowa w Wawelnie;
- 9) Publiczny Żłobek w Polskiej Nowej Wsi
- 10) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Komprachcicach;
- 11) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komprachcicach;
- 12) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Komprachcicach;
- 13) Zespół Obsługi Placówek Oświatowych.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom/Dyrektorom jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2 zarządzenia.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Komprachcice

Leonard Pietruszka

## PROCEDURA KSeF

### I. Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszej procedurze mowa o poniższych pojęciach czy definicjach rozumie się przez to:

- 1) KSeF – Krajowy System e-Faktur;
- 2) Ustawa o VAT – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 3) Rozporządzenie – do 31 stycznia 2026 r. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, począwszy od 1 lutego 2026 r. – Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
- 4) Faktura ustrukturyzowana – faktura, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy o VAT;
- 5) Podatnik – Gmina Komprachcice;
- 6) Jednostki wewnętrzne – jednostki objęte centralizacją VAT w ramach Gminy Komprachcice, których wykaz stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury;
- 7) Administrator jednostki wewnętrznej – Dyrektorzy/Kierownicy jednostek wewnętrznych, a w przypadku Urzędu Gminy Komprachcice – Skarbnik;
- 8) Awaria zwykła – awaria KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT;
- 9) Awaria całkowita – awaria, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT;
- 10) Czasowa niedostępność KSeF – sytuacja, o której mowa w art. 106nh ust. 1 ustawy o VAT;
- 11) Tryb offline24 – tryb, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT;
- 12) UPO – Urzędowe Poświadczenia Odbioru;
- 13) Certyfikat KSeF – certyfikat, o którym mowa w art. 106nda ust. 7 ustawy o VAT;
- 14) Numer KSeF – unikalny numer identyfikujący fakturę ustrukturyzowaną w KSeF.

### II. Nadawanie uprawnień

1. Wójt Gminy Komprachcice upoważnił za pośrednictwem zawiadomienia ZAW-FA do korzystania z KSeF informatyka Urzędu Gminy Komprachcice (Super Administratora) w zakresie właściwości podatnika Gminy Komprachcice, który następnie nada odpowiednie dalsze uprawnienia z prawem do zarządzania nimi poszczególnym administratorom wewnętrznym. Każdorazowa zmiana informatyka Urzędu Gminy będzie wymagała złożenia nowego pełnomocnictwa ZAW-FA. W celu zapewnienia ciągłości działania systemu KSeF upoważnia się także Skarbnika Gminy do pełnienia roli administratora systemu KSeF w zakresie właściwości podatnika Gminy Komprachcice, którego uprawnienia zostały nadane przez Super Administratora.
2. Wójt Gminy wyznacza administratora jednostki wewnętrznej KSeF zgodnie z **załącznikiem nr 2**.

3. Przez Super Administratora nadawane są uprawnienia do zarządzania uprawnieniami w KSeF Administratorom jednostek wewnętrznych w obrębie NIP danej Jednostki wewnętrznej (Jednostka wewnętrzna jako JST-wystawca lub JST-odbiorca).
4. Administratorzy jednostek wewnętrznych nadają stosowne uprawnienia osobom fizycznym, w szczególności pracownikom tych jednostek lub jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10 b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.), do między innymi:
  - 1) wystawiania faktur Podatnika, gdzie wystawcą faktury jest dana Jednostka wewnętrzna;
  - 2) dostępu do faktur (przeglądania faktur) Podatnika, gdzie odbiorcą faktury jest dana Jednostka wewnętrzna lub jednostka obsługiwana w rozumieniu art. 10a ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.);
  - 3) przeglądania uprawnień w obrębie danej jednostki;
  - 4) przeglądania historii sesji i pobierania UPO.
5. Osoby uprawnione do pracy w KSeF, o których mowa w ust. 3 są zobowiązane do przekazania Administratorowi jednostki wewnętrznej danych niezbędnych do nadania uprawnień, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia.
6. Każdorazowa zmiana na stanowisku Dyrektora/kierownika Jednostki wewnętrznej lub w przypadku Urzędu Gminy – Skarbnika wymaga aktualizacji wyznaczonego Administratora jednostki wewnętrznej.
7. Każda osoba fizyczna uprawniona do pracy w KSeF zobowiązana jest do zapoznania się z regulacjami Rozporządzenia, materiałami edukacyjnymi przygotowanymi przez Ministerstwo Finansów na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/pliki-do-pobrania-ksef-20/> (tzw. Podręczniki KSeF 2.0) oraz niniejszymi procedurami.
8. Zapoznanie się z przepisami wymienionymi w ust. 7 pracownik potwierdza własnoręcznie podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej procedury.

### III. Certyfikaty KSeF

1. Osoby uprawnione do pracy w KSeF w przypadku wystawiania i/lub odbierania faktur ustrukturyzowanych za pomocą oprogramowania komercyjnego pobierają Certyfikaty KSeF służące do uwierzytelniania i/lub pracy w trybie OFFLINE.
2. Pobór certyfikatów następuje w aplikacji Podatnika KSeF 2.0. dostępnej na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/bezplatne-narzedzia-ksef-20> lub w aplikacji Moduł Certyfikatów i Uprawnień dostępnej na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/modul-certyfikatow-i-uprawnienmcu/>.
3. Certyfikat KSeF ważny jest nie dłużej niż 2 lata od daty jego wytworzenia lub daty początkowej wskazanej przy jego poborze.
4. Osoby uprawnione do pracy w KSeF przed upływem ważności Certyfikatów KSeF odnawiają te certyfikaty.
5. Dopuszcza się stosowanie certyfikatów wydanych na podmiot (Podatnika lub Jednostkę wewnętrzną). Certyfikaty stosowane są na stanowiskach osób uprawnionych do pracy w KSeF.

### IV. Faktury ustrukturyzowane po stronie sprzedaży

1. Jednostki wewnętrzne przygotowują i przysyłają faktury ustrukturyzowane, w tym również faktury korygujące, począwszy od 1 kwietnia 2026 r. poprzez odpowiednio dostosowane oprogramowanie komercyjne.
2. Dopuszcza się również przygotowywanie i przysyłanie faktur ustrukturyzowanych poprzez aplikację Podatnika KSeF 2.0., dostępną na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/bezplatnenarzedzia-ksef-20>.
3. Przygotowując fakturę ustrukturyzowaną przed przesłaniem jej do KSeF należy sprawdzić jej poprawność (w szczególności, czy zostały uzupełnione wszystkie obowiązkowe pola).
4. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania do KSeF pod warunkiem, że data wskazana w polu P\_1 jest tożsama z datą przesłania faktury do KSeF z zastrzeżeniem ust. 13. Jeśli data przesłania faktury do KSeF jest inna niż data wskazana w polu P\_1 fakturę uznaje się za wystawioną trybie Offline24.
5. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za otrzymaną w dniu przydzielenia jej numeru KSeF za wyjątkiem faktur wystawianych na rzecz podmiotów, o których mowa w ust. 7. Datą otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez podmiot, o którym mowa w ust. 7 jest data faktycznego otrzymania tej faktury przez nabywcę.
6. Faktury ustrukturyzowane są wystawiane w przypadku transakcji z podatnikami i osobami prawnymi niebędącymi podatnikami, a także na rzecz rolników ryczałtowych z zastrzeżeniem części VII ust. 3.
7. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana jest wystawiana:
  - podatnikowi nieposiadającemu siedziby lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce lub
  - podmiotowi, który nie posługuje się NIP lub
  - w innych przypadkach, o których mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT (w szczególności osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej)faktura ustrukturyzowana jest udostępniana nabywcy w uzgodniony z nim sposób.
8. Faktura, o której mowa w ust. 7 powinna być oznaczona kodem umożliwiającym dostęp do tej faktury w KSeF oraz umożliwiającym weryfikację danych zawartych na tej fakturze (oznaczenie tzw. kodem QR z numerem KSeF) z zastrzeżeniem ust. 14.
9. Nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych na rzecz nabywcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej. W takim przypadku wystawia się faktury papierowe lub elektroniczne.
10. Na fakturach ustrukturyzowanych po stronie sprzedaży wskazuje się:
  - jako sprzedawcę (Podmiot1): Gmina Komprachcice ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice NIP: 9910471296,
  - jako wystawcę (Podmiot3) w roli: jednostka samorządu terytorialnego – wystawca
    - ..... (nazwa Jednostki wewnętrznej)
    - ..... (adres Jednostki wewnętrznej)
    - ..... (NIP Jednostki wewnętrznej).
11. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych przesyłane są nabywcom poprzez KSeF lub poza KSeF w uzgodnionej z nabywcą formie.
12. Po przesłaniu faktury ustrukturyzowanej do KSeF należy zachować numer KSeF nadany tej fakturze oraz pobrać i zarchiwizować UPO.

13. Nie dopuszcza się wystawiania faktur w Trybie offline24 za wyjątkiem sytuacji, gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe przesłanie faktury do KSeF. Datą wystawienia faktury w Trybie offline24 jest data wskazana w polu P\_1.
14. W przypadku wystąpienia Awarii zwykłej fakturę wystawia się według wzoru faktury ustrukturyzowanej, doręcza się nabywcy w uzgodniony sposób, przy czym faktura powinna zostać opatrzona: kodem, o którym mowa w art. 106gb ust. 5 ustawy o VAT (kod QR z napisem OFFLINE) oraz kodem umożliwiającym zapewnienie autentyczności pochodzenia i integralności treści tej faktury (kod QR z napisem CERTYFIKAT).
15. Faktura, o której mowa w ust. 14 powinna zostać przesłana do KSeF najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia tej awarii.
16. Za datę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 14 uznaje się datę wskazaną na tej fakturze w polu P\_1.
17. Za datę otrzymania faktury, o której mowa w ust. 14 uznaje się datę faktycznego otrzymania faktury przez nabywcę z zastrzeżeniem ust. 18.
18. W przypadku gdy nabywcą jest podmiot inny niż wskazany w ust. 7, a data otrzymania faktury przez nabywcę jest późniejsza niż data przydzielenia jej numeru KSeF, za datę otrzymania tej faktury przez nabywcę uznaje się datę przydzielenia tego numeru.
19. Fakturę korygującą do faktury, o której mowa w ust. 14 wystawia się po otrzymaniu numeru KSeF przez fakturę pierwotną.
20. W przypadku wystąpienia Awarii całkowitej, wystawia się faktury w postaci papierowej lub elektronicznej i doręcza nabywcy w uzgodniony sposób. Datą otrzymania takiej faktury jest data faktycznego otrzymania tej faktury przez nabywcę.
21. W przypadku wystąpienia Czasowej niedostępności KSeF nie wystawia się faktury i oczekuje na przywrócenie działania KSeF za wyjątkiem sytuacji, gdy w czasie Czasowej niedostępności KSeF upływa termin na wystawienie faktury, o którym mowa w art. 106i ustawy o VAT. W takiej sytuacji wystawia się fakturę według wzoru faktury ustrukturyzowanej, a następnie przesyła się fakturę do KSeF najpóźniej następnego dnia roboczego od ustania Czasowej niedostępności KSeF. Zastosowanie mają w takiej sytuacji ust. 6-9.

## **V. Faktury ustrukturyzowane po stronie zakupu**

1. Począwszy od 1 lutego 2026 r. faktury ustrukturyzowane dokumentujące dokonane przez Jednostki wewnętrzne nabycie towarów i usług są odbierane poprzez odpowiednio dostosowane oprogramowanie komercyjne.
2. Dopuszcza się odbieranie faktur ustrukturyzowanych poprzez aplikację Podatnika KSeF 2.0., dostępną na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/bezplatne-narzedzia-ksef-20>.
3. Wizualizacja faktury ustrukturyzowanej (np. w formacie pdf) wraz z UPO jest drukowana i sprawdzana pod względem merytorycznym i finansowym. W przypadku błędów na fakturze, należy skontaktować się z wystawcą faktury celem jej skorygowania. Nie dopuszcza się poprawiania błędów na fakturze przez nabywcę na podstawie noty korygującej.
4. W przypadku zidentyfikowania faktury, która nie dokumentuje czynności (dostawy towarów czy świadczenia usług) dokonanej na rzecz Gminy, konieczny jest kontakt z wystawcą faktury celem skorygowania faktury do „zera” z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku stwierdzenia, że faktura jest wynikiem oszustwa należy poinformować o tym fakcie Skarbnika, a następnie oznaczyć fakturę w KSeF jako „faktura scamowa” wraz z podaniem uzasadnienia takiego zgłoszenia.
6. Datą otrzymania faktury ustrukturyzowanej jest dzień, w którym przydzielony został jej numer KSeF z zastrzeżeniem ust. 9. Data przydzielenia numeru KSeF jest podana w UPO w polu „Data przyjęcia dokumentu do systemu teleinformatycznego MF”.
7. Na fakturach ustrukturyzowanych po stronie zakupu wskazuje się:
  - jako nabywcę (Podmiot2): Gmina Komprachcice ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice NIP: 9910312563
  - jako odbiorcę (Podmiot3) w roli: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca  
..... (nazwa Jednostki wewnętrznej)  
..... (adres Jednostki wewnętrznej)  
..... (NIP Jednostki wewnętrznej).
8. Gdy kontrahent nie ma technicznej możliwości wskazania na fakturze ustrukturyzowanej Podmiotu3, odbiorca faktury wskazywany jest w innym polu faktury, np. w polu Dodatkowy Opis.
9. W przypadku wystąpienia Awarii zwykłej faktura wystawiona w trybie OFFLINE powinna zostać przesłana przez jej wystawcę drogą elektroniczną na wskazany adres poczty elektronicznej. Taka faktura powinna zostać opatrzona dwoma kodami/linkami:
  - pierwszy kod QR/link: zapewniający dostęp do faktury w KSeF oraz weryfikację danych zawartych na tej fakturze (z napisem „OFFLINE”),
  - drugi kod QR/link: umożliwiający potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu tej faktury (z napisem „CERTYFIKAT”).Data otrzymania faktury wystawionej w trakcie Awarii zwykłej jest data faktycznego otrzymania faktury lub data przydzielenia jej numeru KSeF – jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF. Po ustaniu Awarii zwykłej i przydzieleniu fakturze numeru KSeF, pobiera się wizualizację faktury ustrukturyzowanej, drukuje ją i dołącza do otrzymanej uprzednio faktury w trybie OFFLINE.
10. W przypadku wystąpienia Awarii całkowitej faktura jest otrzymywana poza KSeF w uzgodnionej z wystawcą faktury formie. Datą otrzymania faktury wystawionej w trakcie Awarii całkowitej jest data faktycznego otrzymania faktury.
11. W przypadku, gdy kontrahent wystawi fakturę w trakcie Czasowej niedostępności KSeF, należy postąpić jak w ust. od 1-8.
12. Załącznik do faktury zakupowej może zostać otrzymany wraz fakturą ustrukturyzowaną poprzez KSeF lub poza KSeF drogą elektroniczną na wskazany uprzednio adres poczty elektronicznej lub pocztą tradycyjną. Załącznik jest drukowany i dołączany do wizualizacji faktury ustrukturyzowanej.

## **VI. Płatność za faktury ustrukturyzowane**

1. Od 1 stycznia 2027 r. dokonując płatności za faktury ustrukturyzowane (w tym faktury wystawione przez kontrahenta w trybie Offline<sup>24</sup> oraz w trakcie Czasowej niedostępności KSeF) za pośrednictwem polecenia przelewu, o którym mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, lub innego instrumentu płatniczego w rozumieniu art. 2 pkt 10 tej ustawy, umożliwiającego podanie tytułu transferu środków pieniężnych, Jednostka wewnętrzna

- jest obowiązana do podania numeru KSeF tej faktury lub w przypadku płatności zbiorczej za więcej niż jedną fakturę ustrukturyzowaną identyfikatora zbiorczego nadanego przez KSeF.
2. Powyższa regulacja nie dotyczy płatności za faktury wystawione w trybie OFFLINE, a nieprzesłane do KSeF z uwagi na Awarię zwykłą lub Awarię całkowitą.
  3. W przypadku płatności za faktury wystawione w trakcie Awarii zwykłej lub Awarii całkowitej należy do faktury dołączyć notatkę potwierdzającą fakt wystąpienia awarii (np. wydruk „zrzutu z ekranu” z informacją ze strony BIP Ministerstwa Finansów o wystąpieniu awarii).

## **VII. Obieg dokumentów w zakresie KSeF**

### **1. Obieg faktur sprzedażowych**

- 1) Faktury sprzedażowe przygotowuje komórka finansowa w systemie finansowo-księgowym;
- 2) Faktura w formacie XML jest przekazywana automatycznie do KSeF przez API lub Portal KSeF;
- 3) Wizualizacja faktury może być przekazana kontrahentowi informacyjnie w sposób umówiony;
- 4) W przypadku awarii stosuje się Tryb offline<sup>24</sup>.

### **2. Obieg faktur zakupowych**

- 1) Faktury zakupowe wpływają do KSeF i pobierane są w formie zwizualizowanej w biurze podawczym Urzędu Gminy;
- 2) Pracownik biura podawczego weryfikuje pobraną wizualizację fakturę w zakresie przypisania do odpowiedniej jednostki organizacyjnej / komórki merytorycznej Urzędu Gminy;
- 3) Pracownik biura podawczego przekazuje wizualizację faktury do odpowiedniej jednostki organizacyjnej lub komórki Urzędu Gminy;
- 4) Komórka merytoryczna Urzędu Gminy dokonuje opisu i akceptacji merytorycznej zwizualizowanej faktury i przekazuje ją niezwłocznie do działu finansowego.

## **VIII. Pozostałe kwestie**

1. Faktury, o których mowa w art. 116 ustawy o VAT, tzw. Faktury VAT RR oraz Faktury VAT RR Korekta są wystawiane w imieniu rolnika ryczałtowego poza KSeF.
2. Noty księgowe i dowody wewnętrzne wystawiane są poza KSeF.
3. W rozporządzeniu Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 7 grudnia 2025 r. w sprawie przypadków, w których nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych określono przypadki odpowiednio udokumentowanych dostaw towarów lub świadczenia usług, w stosunku do których nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych.
4. Z uwagi na integrację systemu KSeF z Platformą Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury w zamówieniach publicznych wystawione na mocy ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym będą odbierane w KSeF. W tym zakresie znajdzie zastosowanie procedura określona w części V.

5. Pracownicy Jednostek wewnętrznych są zobowiązani do przestrzegania przepisów ustawy o VAT i rozporządzeń do niej, w tym Rozporządzenia, przestrzegania niniejszej Procedury, zdobywania i aktualizowania wiedzy na temat przepisów prawa podatkowego dotyczących faktur ustrukturyzowanych, w tym udziału w szkoleniach związanych z tą tematyką.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą KSeF zastosowanie mają przepisy ustawy o VAT i rozporządzeń do tej ustawy, przy czym Procedura KSeF nie zastępuje przepisów tej ustawy czy rozporządzeń wydanych do niej.

## Załącznik nr 1 do procedury KSeF

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY KOMPRACHCICE PODLEGAJĄCYCH CENTRALIZACJI  
PODATKU OD TOWAR I USŁUG**

LP	Nazwa jednostki	Adres	NIP	Forma prawna
1	Urząd Gminy w Komprachcicach	46-070 Komprachcice, ul. Kolejowa 3	7541020006	Jednostka budżetowa
2	Przedszkole Publiczne w Komprachcicach	46-070 Komprachcice, ul. Opolska 1	9910170152	Jednostka budżetowa
3	Przedszkole Publiczne w Ochodzach	46-070 Ochodze, ul. Ogrodowa 2	9910460683	Jednostka budżetowa
4	Przedszkole Publiczne w Polskiej Nowej Wsi	46-070 Polska Nowa Wieś, ul. Lipowa 102	9910170086	Jednostka budżetowa
5	Publiczna Szkoła Podstawowa w Domecku	46-070 Domecko, ul. Opolska 52	9910170123	Jednostka budżetowa
6	Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Komprachcicach	46-070 Komprachcice, ul. Szkolna 18	9910170057	Jednostka budżetowa
7	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Polskiej Nowej Wsi	46-070 Polska Nowa Wieś, ul. Lipowa 56	9910170146	Jednostka budżetowa
8	Publiczna Szkoła Podstawowa w Wawelnie	46-070 Wawelno, ul. Nowowiejska 14	9910170117	Jednostka budżetowa
9	Publiczny Żłobek w Polskiej Nowej Wsi	46-070 Polska Nowa Wieś, ul. Lipowa 102	9910503010	Jednostka budżetowa
10	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Komprachcicach	46-070 Komprachcice, ul. Szkolna 18	9910241225	Jednostka budżetowa
11	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komprachcicach	46-070 Komprachcice, ul. ks. Prałata Bolesława Bilińskiego 2	9910040685	Jednostka budżetowa
12	Zespół Obsługi Placówek Oświatowych	46-070 Komprachcice, ul. Kolejowa 3	9910001136	Jednostka budżetowa
13	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Komprachcicach	46-070 Komprachcice, ul. Rolnicza 6	7540006777	Zakład budżetowy

**Załącznik nr 2 do Procedury KSeF**

**Upoważnienie dla administratora systemu KSeF**

Wyznaczam administratora systemu KSeF w zakresie właściwości jednostki:.....,  
powierzając tę funkcję Panu//Pani ....., posługującemu/ej się numerem PESEL .....

.....  
(podpis Wójta/Dyrektora/Kierownika)

Ja, niżej podpisany/a, zobowiązuję się do pełnienia obowiązków administratora systemu KSeF w oparciu o przepisy wewnętrzne obowiązujące w jednostce organizacyjnej.

.....  
(podpis pracownika)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych przetwarzam dane oraz mam dostęp do systemu KSeF, a także zapoznałem się z:

- 1) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur,
- 2) materiałami edukacyjnymi przygotowanymi przez Ministerstwo Finansów na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/pliki-do-pobrania-ksef-20/> (tzw. Podręczniki KSeF 2.0).
- 3) procedurą KSeF w ..... (nazwa jednostki).

.....  
(podpis pracownika)