**UCHWAŁA NR X.50.2024**
**RADY GMINY KOMPRACHCICE**
**z dnia 28 listopada 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Komprachcice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Komprachcice na rok 2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komprachcice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Szopa**

Załącznik do uchwały Nr X.50.2024
Rady Gminy Komprachcice
z dnia 28 listopada 2024 r.

**Program współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Komprachcice na rok 2025**

## Rozdział 1.
## Postanowienia ogólne

**§ 1.** Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działającymi na jej terenie i na rzecz jej mieszkańców. Jednocześnie Program określa zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji Programu, wysokość środków na jego realizację, informacje o sposobie tworzenia Programu i przebiegu konsultacji, a także sposób oceny jego realizacji. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491);
2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
3) Programie – rozumie się przez to Roczny Program współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami;
4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Komprachcice;
6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Komprachcicach;
7) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
8) małych zleceniach – rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom w trybie określonym w art. 19a ustawy;
9) środkach publicznych – to środki w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
10) stronach internetowych – rozumie się przez to stronę internetową www.komprachcice.pl oraz www.bip.komprachcice.pl.

**§ 3.** Program przygotowano we współpracy z organizacjami w ramach konsultacji społecznych.

## Rozdział 2.
## Cel główny i cele szczegółowe Programu

**§ 4.** 1. Celem głównym Programu jest budowanie aktywnego partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w kierunku budowania społeczeństwa obywatelskiego i jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Komprachcice.

2. Cele szczegółowe Programu:

1) określanie potrzeb społecznych mieszkańców i poprawa warunków życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
3) umocnienie lokalnych działań oraz inicjatyw funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
4) wzmacnianie świadomego poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;

5) współpraca i integracja organizacji realizujących zadania publiczne;

6) współpraca pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;

7) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;

8) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;

9) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;

10) promocja działalności organizacji;

11) wzmocnienie pozycji organizacji i innych podmiotów oraz zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych.

## Rozdział 3.
## Zasady współpracy

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie przy poszanowaniu zasad:

1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę, zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;

3) partnerstwa - które oznacza, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach, dążące do osiągnięcia razem wyznaczonych celów;

4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych, wyborze najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;

5) uczciwej konkurencji - mającej na celu kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jasnych kryteriach wyboru realizatora zadania oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;

6) jawności - organizacje i Gmina wzajemnie udostępniają sobie pełną oraz prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, jako istotnych z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa.

## Rozdział 4.
## Zakres przedmiotowy współpracy

**§ 6.** 1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje realizację zadań publicznych zgodnych z art.4 ust.1 ustawy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców;

## Rozdział 5.
## Formy współpracy

**§ 7.** Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 8.** 1. Współpraca finansowa polega na:

1) zlecaniu realizacji zadań publicznych poprzez *powierzenie* wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub *wspieranie* wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym na dofinansowanie/sfinansowanie wkładu własnego organizacji na realizację projektów, w ramach których pozyskały one lub planują pozyskać środki finansowe ze źródeł zewnętrznych);

2) udzielaniu pożyczek, gwarancji i poręczeń na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) wzajemnym i wszechstronnym informowaniu o realizowanych i planowanych kierunkach działalności;

2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania;

4) podejmowaniu działań przez organy Gminy na rzecz wsparcia technicznego, instytucjonalnego i infrastrukturalnego organizacji;

5) udzielaniu organizacjom wsparcia merytorycznego;

6) wspieraniu organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł;

7) organizowaniu przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację (m.in. szkoleń, warsztatów, seminariów itp.);

8) zawieraniu umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;

9) promowaniu przedsięwzięć oraz pozytywnego wizerunku organizacji pozarządowych;

10) udostępnianiu na preferencyjnych warunkach, lokali użytkowych należących do Gminy, niezbędnych organizacjom do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań Gminy na rzecz mieszkańców.

## Rozdział 6.
## Priorytetowe zadania publiczne

**§ 9.** Priorytetowe obszary współpracy na rok 2025 obejmują sferę zadań z zakresu:

1) ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:

   a) zapewnienie opieki nad chorymi, niepełnosprawnymi, osobami starszymi i samotnymi,

   b) zapewnienie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej;

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez zadania polegające na propagowaniu i upowszechnianiu kultury fizycznej na terenie Gminy z uwzględnieniem problematyki środowiska wiejskiego, prowadzeniu zajęć treningowych, organizowaniu imprez i zawodów sportowych promujących rekreację, aktywne formy wypoczynku i zdrowy styl życia;

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację profilaktyki i rozwiązywanie problemów uzależnień, wypełnianie zadań Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizację zajęć aktywności ruchowej, festynów rodzinnych, pikników trzeźwości;

4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego poprzez wspieranie działań zmierzających do ochrony i rozwoju tożsamości kulturowej mniejszości, organizację wydarzeń kulturalnych i społecznych;

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; propagowania dziedzictwa kulturowego poprzez wspieranie lokalnych grup artystycznych oraz folklorystycznych, organizację imprez kulturalnych;

6) działań na rzecz integracji europejskiej, poprzez rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej; promocję polskiej kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego za granicą oraz poszerzanie wiedzy o kulturze, dziedzictwie narodowym i tradycjach krajów, z którymi Gmina podpisała układy partnerskie; wzmacnianie więzi pomiędzy zaprzyjaźnionymi narodami poprzez realizację wymian partnerskich z udziałem mieszkańców Gminy;

7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, polegające na aktywizacji seniorów poprzez zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego, tworzenie miejsc spotkań i klubów seniora;

8) działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, poszerzanie wiedzy przyrodniczej;

9) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację patriotycznych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, konkursów, uroczystości, obchodów świąt państwowych i lokalnych rocznic;

10) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami poprzez zadania polegające na współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy w zakresie ochrony i renowacji zabytków i innych obiektów o walorach historycznych i kulturowych;

11) rewitalizacji poprzez działania na rzecz rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej, poprawy wykorzystania i jakości przestrzeni publicznej, tworzenia i wspierania sieci społecznych;

12) porządku i bezpieczeństwa publicznego, poprzez wspieranie działań ochotniczych straży pożarnych.

## Rozdział 7.
## Okres realizacji Programu

**§ 10.** Program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## Rozdział 8.
## Sposób realizacji Programu

**§ 11.** 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, odbywa się na podstawie *otwartych konkursów ofert*, ogłoszonych przez Wójta Gminy na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, może również przebiegać w trybie *małych zleceń* z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art.19a ustawy oraz na podstawie innych trybów określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Realizacja Programu prowadzona jest we współpracy następujących podmiotów:

1) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz w zakresie określania wysokości środków finansowych z budżetu Gminy na jej realizację;

2) Wójt Gminy w zakresie polityki wytyczonej przez Radę Gminy oraz obowiązujące przepisy;

3) Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych w oparciu o zawarte umowy z Gminą.

## Rozdział 9.
## Wysokość środków planowanych na realizację Programu

**§ 12.** Wysokość środków publicznych pochodzących z budżetu Gminy przewidzianych na realizację Programu, określi uchwała budżetowa na 2025 rok, przy czym zaplanowano środki w kwocie nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

## Rozdział 10.
## Sposoby oceny realizacji Programu

**§ 13.** 1. Wójt Gminy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych przez organizacje. W szczególności dotyczy to przekazanych na realizację zadania publicznego środków finansowych.

2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy do dnia 31 maja następującego po roku obowiązywania Programu sprawozdanie z jego realizacji oraz publikuje to sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2, zawiera informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte o analizę następujących wskaźników:

1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym małych zleceń;

2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;

4) liczba przedsięwzięć realizowanych przez organizacje objętych patronatem Wójta Gminy;

5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację przez organizacje zadań publicznych.

## Rozdział 11.
## Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

**§ 14.** 1. Projekt Programu opracowano przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji programów współpracy z lat poprzednich oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje.

2. Program poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami zgodnie z uchwałą Nr XXII/243/10 Rady Gminy Komprachcice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

3. W ramach konsultacji projekt Programu opublikowano dnia 23 października 2024r. na stronach internetowych Urzędu oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń.

4. Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii oraz w formie spotkania konsultacyjnego, które odbyło się w dniu 28 października 2024r. o godz.14.00 w sali konferencyjnej Urzędu.

## Rozdział 12.
## Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

**§ 15.** 1. Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Członkami komisji nie mogą być przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w otwartym konkursie.

3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa wykonuje czynności zawarte w art. 15 ustawy.

5. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

6. Komisja konkursowa działa na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

7. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

8. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy oferty, które spełniają wymogi oraz pozostałe oferty, które nie spełniły wymogów.

9. Ostatecznego wyboru ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji, oferent jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia korekty kosztorysu i dostosowania harmonogramu realizacji zadania do określonej kwoty.