

ORO.524.7.2024

**OGŁOSZENIE**  
**o otwartym konkursie ofert**

**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI  
ZDROWIA ORAZ POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I  
OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS  
TYCH RODZIN I OSÓB W ROKU 2024**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz Uchwały nr LXXIV.384.2023 Rady Gminy Komprachcice z dnia 31 października 2023r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024;

**Wójt Gminy Komprachcice**  
**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony  
i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej**

**I. RODZAJ ZADANIA**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert realizacji zadań publicznych, z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w części dotyczącej:

1. Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy w zakresie:
  - poprawa stanu zdrowia i jakości życia osób wymagających rehabilitacji,
  - skrócenie okresu świadczeń finansowych (zasiłków chorobowych, rehabilitacyjnych) z tytułu niezdolności do pracy

## II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania publicznego objętego przedmiotowym konkursem planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **20 000 zł.** Łącznie w 2024 roku na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w obszarze „Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy” przeznaczają się środki publiczne w wysokości 150 000 zł.

Minimalny wymagany udział środków finansowych własnych oferenta wynosi 5% do wartości całkowitego kosztu zadania publicznego.

## III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania zostanie przyznana podmiotowi/podmiotom wyłonionym w otwartym konkursie ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) oraz zgodnie z wymaganiami art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert i otrzymania dotacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wskazanej w pkt 1, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie **na rzecz Gminy Komprachcice, w szczególności jej mieszkańców.**
5. Oceny ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy Komprachcice.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Komprachcice po zasięgnięciu opinii komisji.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
8. Oferty niespełniające wymogów formalnych lub merytorycznych podlegają odrzuceniu.
9. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert, środki na realizację zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
10. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
11. Dofinansowanie nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania.

12. Minimalny finansowy wkład własny podmiotu wynosi 5% ogólnej wartości projektu.
13. Wspieranie wykonania zadania wraz z przekazaniem dotacji na jego realizację nastąpi po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, w terminach i na zasadach określonych w umowie.
14. Przekazana dotacja winna być wykorzystana zgodnie z celem, na jaki dotowany podmiot ją uzyskał i na warunkach określonych w umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
15. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
  - a. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - b. działalność gospodarczą podmiotów;
  - c. działalność polityczną i religijną;
  - d. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - e. koszty wszelkich kar i grzywien.
16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
17. Przekazane środki finansowe z dotacji, powinny być wykorzystane do dnia 31 grudnia 2024 roku, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
18. Niewykorzystane w terminie kwoty dotacji wraz z odsetkami podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Komprachcice odpowiednio do dnia 31 stycznia 2025 roku, jeżeli zadanie realizowane jest do końca roku (31 grudnia) lub w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji będzie krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

#### **IV. TERMIN ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy realizacji zadania do dnia 31.12.2024 lub w okresie krótszym.
2. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zawartą umową, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Dokładny termin oraz szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Warunkiem zawarcia umowy o realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację, a także – w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana

- w ofercie – doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania przy zachowaniu podstawowych celów merytorycznych zadania, które przyjmuje formę załącznika do umowy tj. zaktualizowanego zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego oraz (jeżeli dotyczy) zaktualizowanego harmonogramu lub zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego.
6. Podmiot zamierzający realizować zadanie ujęte w ofercie zobowiązany jest:
    - a) Kierować zadanie do mieszkańców Gminy Komprachcice;
    - b) Prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem jako działalność społecznie użyteczną;
    - c) Posiadać kadrę oraz zaplecze zapewniające właściwą realizację zadania;
    - d) Posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania.
  7. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:
    - a. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego;
    - b. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadanie publiczne;
    - c. informowania o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Komprachcice na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
    - d. Dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  8. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r.poz.2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, wraz z wykazem dowodów księgowych i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzającymi zrealizowany wydatek w ramach zadania publicznego, ze wskazaniem w opisie na źródło finansowania.
  9. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zleceniodawca zwraca szczególną uwagę na:
    - a. realizowanie zadań zgodnie z przedłożonym harmonogramem;
    - b. wykorzystanie wkładu finansowego i (opcjonalnie) niefinansowego zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w ofercie;
    - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;

- d. dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do umowy, z ewentualnymi wyjątkami przewidzianymi w umowie;
- e. oszczędne, celowe i zgodne z ofertą wydatkowanie środków finansowych.

10. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.

#### **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1) Ofertę bądź oferty konkursowe na realizację wyżej wymienionego zadania należy złożyć w formie pisemnej wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.07.2024 r. do godz. 15.30** z adnotacją „*Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej*” w biurze podawczym Urzędu Gminy w Komprachcicach ul. Kolejowa 3 46-070 Komprachcice lub drogą pocztową na adres wskazany powyżej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej nie będą rozpatrywane.

2) Lista podmiotów ubiegających się o dotacje w ramach niniejszego konkursu ofert, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostaną opublikowane na stronach internetowych w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY.**

1. Oferta konkursowa powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami opisanymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej

- wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
  - g. kserokopię statutu podmiotu, który nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot składający ofertę.
  4. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
  5. Złożone oferty podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych:
    - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą na wykonanie zadania publicznego, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji wynikającym z zapisów w statucie Organizacji;
    - 2) poświadczenia załączonych kopii za zgodność z oryginałem;
    - 3) uzupełnienia pieczęci oraz właściwych podpisów pod załącznikami do złożonej oferty;
    - 4) uzupełnienia wymaganych załączników.
  6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
  7. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  8. Złożone oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
  9. Rozpatrywanie ofert przebiega dwuetapowo:
    - 1) I etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym;
    - 2) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna, dokonywana jest przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
  10. Przy ocenie złożonych ofert stosowane będą w szczególności następujące kryteria:
    - a. ocena możliwości realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot, w tym doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego typu oraz posiadane zasoby kadrowe i bazowe niezbędne do przeprowadzenia zadania;
    - b. ocena przedstawionego zestawienia kosztów realizacji zadania;
    - c. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie;
    - d. uwzględnienie wysokości środków innych niż publiczne przeznaczonych na realizację zadania;

- e. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
  - f. analiza i ocena realizacji zadań zleconych z lat poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - g. atrakcyjność oferty, w tym przede wszystkim korzyści jakie przyniesie realizacja zadania dla mieszkańców gminy Komprachcice.
11. Decyzja Wójta Gminy Komprachcice o przyznaniu dotacji i jej wysokości jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Nie stanowi ona decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty/ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komprachcice, na stronie internetowej [www.komprachcice.pl](http://www.komprachcice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Komprachcicach.

## VII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU 2023 i 2024.


1. W roku 2023 przyznano 2 dotacje z budżetu Gminy Komprachcice na zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków w zł
1.	Caritas Diecezji Opolskiej ul. Szpitalna 5a 45-010 Opole	1. Ochrona i promocja zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w części dotyczącej – <i>Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy</i> ”	100 000,00
2.	Caritas Diecezji Opolskiej ul. Szpitalna 5a 45-010 Opole	. Ochrona i promocja zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w części dotyczącej – <i>Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy</i> ”	50 000,00

2. W roku 2024 przyznano 2 dotacje z budżetu Gminy Komprachcice na zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków w zł
1.	Caritas Diecezji Opolskiej ul. Szpitalna 5a 45-010 Opole	1. Ochrona i promocja zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w części dotyczącej – <i>Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy</i> ”	130 000,00
2.	Caritas Diecezji Opolskiej ul. Szpitalna 5a 45-010 Opole	. Ochrona i promocja zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w części dotyczącej – <i>Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy</i> ”	50 000,00

Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielone są w Urzędzie Gminy w Komprachcicach przy ul. Kolejowej 3, tel. 77 403 17 07.

**WÓJT**  
  
**Leonard Pietruszka**

