

Numer postępowania: ZP. 271.5.2023

ROZEZNANIE CENOWE

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto

Wykonanie strategicznych dokumentów:

- wykonanie kompleksowego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Komprachcice na lata 2024-2030
 - opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Komprachcice na lata 2023- 2030”
-

Wójt

/-/

Leonard Pietruszka

*Komprachcice, 17 maj 2023 r.
aktualizacja części 2 z dn. 22.05.2023 r.*

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Komprachcice
ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice
NIP 9910471296, REGON 531413082

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

Wykonanie strategicznych dokumentów:

Część 1 - Wykonanie kompleksowego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Komprachcice na lata 2024-2030 (zwanego dalej GPR 2030)

Część 2 - Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Komprachcice na lata 2023- 2030” (dalej jako Strategia)

Dopuszcza się składanie oferty na wszystkie części jednocześnie lub tylko na poszczególne (wymagane stosowne oznaczenie na formularzu ofert).

2. Szczegółowy opis zamówienia

Część 1 - wykonanie kompleksowego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Komprachcice na lata 2024-2030 (zwanego dalej GPR 2030)

Zamówienie obejmuje wykonanie kompleksowego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Komprachcice na lata 2024-2030 (zwanego dalej GPR 2030). Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Komprachcice.

Przedmiotem zlecenia jest:

1. przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Komprachcice na lata 2024-2030 (zwanego dalej GPR 2030) wskazującej zasięg terytorialny obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji;
2. opracowanie GPR 2030, zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r.

3. przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych projektu dokumentu, o którym mowa w lit 1 i 2,
4. asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu opiniowania projektu dokumentu, o którym mowa w lit 1 i 2,
5. asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
6. asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego dokumentu, o którym mowa w lit 2
- 7.

Przedmiot zlecenia będzie realizowany w trzech etapach:

ETAP I - przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania GPR 2030 (wraz z przeprowadzeniem konsultacji) - zakończony przekazaniem zamawiającemu projektu uchwały dot. obszaru zdegradowanego, który zostanie złożony do Rady Gminy Komprachcice i przedstawieniem założeń diagnozy na komisjach i sesji Rady.

ETAP II - przygotowanie projektu GPR - zakończony przekazaniem projektu GPR 2030 oraz niezbędnych materiałów na potrzeby procesu opiniowania GPR,

ETAP III - przeprowadzenie konsultacji zakończonych przekazaniem projektu uchwały dot. przyjęcia GPR 2030 i projektu GPR, który zostanie złożony do Rady Gminy Komprachcice i przedstawienie założeń GPR 2030 na komisjach i sesji Rady.

Zakres prac objętych zleceniem:

W ramach realizacji przedmiotu zlecenia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do opracowania GPR 2030 w oparciu o strukturę rozdziałów oraz obligatoryjnych załączników do GPR, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, w tym:

1. przeprowadzi szczegółową diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę, charakter potrzeb rewitalizacyjnych, zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji oraz diagnozę lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
2. dokona opisu powiązań GPR 2030 z dokumentami strategicznymi gminy, takimi jak np. strategia rozwoju, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego czy strategia rozwiązywania problemów społecznych;
3. dokona opisu wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
4. określi cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
5. dokona opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym;
6. określi mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
7. określi szacunkowe ramy finansowe GPR 2030 wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych;
8. dokona opisu struktury zarządzania realizacją GPR 2030, ze wskazaniem kosztów tego zarządzania i ramowym harmonogramem realizacji Programu;
9. określi system monitorowania i oceny GPR 2030;

10. wskaże, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji;
11. wskaże sposób realizacji GPR 2030 w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
12. podejmie wszystkie inne działania mające na celu prawidłowe wykonanie umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. współpracy z Zamawiającym, co oznacza udział przedstawiciela Wykonawcy w min. 4 spotkaniach w siedzibie Zamawiającego,
2. przeprowadzenia konsultacji społecznych (w formach wskazanych w ustawie o rewitalizacji art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2), w tym:
3. konsultacje społeczne etapu diagnostycznego:
 - przeprowadzenie badania ankietowego (ankieta w formie elektronicznej i papierowej);
 - 2 spotkań informacyjnych z mieszkańcami, interesariuszami rewitalizacji;
 - przeprowadzenie min. 2 warsztatów diagnostycznych dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Gminy Komprachcice, Radnych, przedstawicieli gminnych instytucji, przedstawicieli środowiska biznesu, przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, mieszkańców wraz z raportem podsumowującym,
 - konsultacje społeczne wstępnego projektu GPR2030;
 - badanie ankietowe (ankieta w formie elektronicznej i papierowej);
 - 2 spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;
 - co najmniej dwie wizje lokalne (spacer badawczy) na terenie Gminy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
4. asysty przy uzyskaniu opinii i uzgodnień od podmiotów (wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy o rewitalizacji) odnośnie projektu GPR 2030, a w przypadku uwag nanieśenie poprawek do dokumentu,
5. wskazania granic obszaru/obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej (mapy zostaną dostarczone przez Zamawiającego),
6. przygotowania wniosku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zawierającego wskazanie granic tych obszarów wykonane na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej wraz z diagnozą, potwierdzającą spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia oraz projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem,
7. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami), w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR 2030, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2021 r., poz. 247 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy

oddziaływania na środowisko projektu GPR 2030, zgodnie z ewentualnymi uwagami organów;

8. przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy,
9. udziału w prezentacji założeń i celów GPR 2030 oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu właściwych komisji oraz podczas sesji Rady Gminy,
10. współpracy przy przygotowaniu dokumentów do oceny przez Zarząd Województwa Opolskiego i Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, a w przypadku uwag przygotowanie korekty

Przedmiot zlecenia spełniać będzie następujące warunki:

1. będzie zgodny z treścią ustawy z dnia 9 października 2015 o rewitalizacji,
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy Komprachcice oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Gminy.
3. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Ministerstwa i Zamawiającego.
5. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
6. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego.
7. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
8. Analiza i diagnoza, o których powinna obejmować swoim zakresem wszystkie sołectwa Gminy Komprachcice i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

Część 2 - Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Komprachcice na lata 2023- 2030” (dalej jako Strategia)

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Komprachcice na lata 2023- 2030” (dalej jako Strategia) z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi zarówno lokalnymi jak i dokumentami strategicznymi wyższego rzędu.

Minimalny zakres Strategii:

1. opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Komprachcice (dalej jako: Gmina”) zawierająca między innymi analizę SWOT;

2. cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
3. kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
4. oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
5. ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie;
6. obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020. poz. 1668 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038), wraz z zakresem planowanych działań;
7. obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
8. system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
9. ramy finansowe i źródła finansowania.

Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

1. zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi;
2. przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
3. opracowanie projektu dokumentu Strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;
4. przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
5. przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Komprachcice – w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej;
6. przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
7. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247, 784, 922, 1211 i 1551), zwanej dalej ustawą ooś;
8. Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
9. raportowanie postępu prac za pośrednictwem poczty elektronicznej przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy. Ww. obowiązek dotyczy również przygotowania (skompletowania) i dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;

10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Komprachcice na lata 2023-2030”;
11. Zamawiający zastrzeżę sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
12. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy Komprachcice oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Strategii Rozwoju Gminy Komprachcice do uchwalenia na sesji Rady Gminy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac nad Strategią Rozwoju Gminy Komprachcice w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Część 1 rozeznania cenowego- wykonanie kompleksowego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Komprachcice na lata 2024-2030 (zwanego dalej GPR 2030) - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Część 2 rozeznania cenowego - opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Komprachcice na lata 2023- 2030” (dalej jako Strategia) - 8 miesięcy od podpisania umowy

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Oferenta podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.

- 1) Posiadają sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia – nie dotyczy.
- 2) Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

Część 1 rozeznania cenowego- wykonanie kompleksowego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Komprachcice na lata 2024-2030

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał:

- co najmniej jedną usługę wykonania kompleksowego programu rewitalizacji gminy wiejskiej. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunków dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców. Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz usług i dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi.

Część 2 rozeznania cenowego - opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Komprachcice na lata 2023- 2030”

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał:

- co najmniej jedną usługę opracowania strategii rozwoju gminy wiejskiej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunków dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz usług i dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie.

VI. Termin związania z ofertą

Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania oraz wymaganiom wskazanym w szczegółowym opisie zamówienia w Rozdziale III.

Zamawiający uzna, że oferta odpowiada treści zapytania na podstawie treści oświadczenia wskazanego przez Oferenta w pkt. IV pkt. 1. Formularza Ofertowego.

2. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć dokument poświadczający umocowanie do podpisania oferty.

5. Ilekroć w zapytaniu, a także w załącznikach do zapytania, występuje wymóg podpisywania dokumentów, należy przez to rozumieć, że dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/ osób wskazanych pkt. 4.

6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez dokonanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.

7. Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Upoważnioną(e) osobę(y).

8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tj. powiązań kapitałowych i osobowych Oferenta z Zamawiającym (załącznik nr 2).
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tj. o prowadzonym postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym (załącznik nr 3).
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu tj. o sytuacji ekonomicznej (załącznik nr 4).
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu tj. o dysponowaniu odpowiedniej wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 5).
- 6) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 26.05.2023 r. do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu):
 - a) w tradycyjnej formie (papierowo) na adres : Urząd Gminy , ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: ug@komprachcice.pl

W tytule wiadomości e-mail należy wpisać: „**Rozeznanie cenowe: Wykonanie strategicznych dokumentów**”

Osoba uprawnioną przez Zamawiającego do porozumienia się z Oferentami jest: Aleksandra Chłewicka – nr tel.: 77 403 17 12.

IX. Otwarcie ofert

Zamawiający dokona otwarcia ofert najpóźniej do 5 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

X. Kryteria oceny oraz wybór oferty

1. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Następnie Zamawiający zbada czy złożone oferty są zgodne z treścią zapytania ofertowego. Po uznaniu przez Zamawiającego, że Oferenci nie podlegają wykluczeniu, warunki ich udziału w postępowaniu zostały spełnione oraz oferty zostały prawidłowo przez nich złożone Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100%	100

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{C_{min}}{C_i} \cdot \text{Max (C)}$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować ryczałtową cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszego zapytania ofertowego, zakresem zamówienia oraz innymi kosztami związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Ryczałtową cenę brutto należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Wykluczenie i odrzucenie oferty

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie będą udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji.
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci w stosunku do których jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne lub została ogłoszona upadłość lub likwidacja.
3. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy:
 - 1) jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania ofertowego (spełnienie warunku dopuszczenia oferty określa Rozdział VIII Zapytania),
 - 2) nie zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, w tym oferta nie zawiera oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (określonych w Rozdziale VI Zapytania),
 - 3) została złożona po terminie składania ofert,
 - 4) nie zawiera oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa wyżej w pkt 1 i 2 niniejszego Rozdziału,
 - 5) nie została uzupełniona, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - 6) Oferent nie złożył wyjaśnień do złożonej oferty lub załączonych do nich dokumentów, pomimo wezwania przez Zamawiającego
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
6. Stosowne oświadczenia Wykonawcy zamieszczono w druku oferty

XII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania zapytania oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty bez uzasadnienia i podawania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Oferenta żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Oferent nie ma prawa dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Oferenta o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie (skan podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy przesłać na adres: zamówienia @komprachcice.pl).
3. W przypadku wystąpienia oczywistej pomyłki rachunkowej Zamawiający dopuszcza możliwość jej poprawienia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek (skan poprawionych i podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy przesłać na adres ug@komprachcice.pl
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie między Oferentem, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
6. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XI. *"Kryteria oceny oraz wybór oferty"*.
7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie niezwłocznie o powyższym poinformowany.
8. Umowy zostaną zawarte na wzorach Oferenta, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz na podstawie deklaracji Oferenta zawartych w złożonym Formularzu Ofertowym.
9. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy albo uchyla się od jej podpisania z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
10. Umowę w imieniu Oferenta może/mogą podpisać osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Oferenta.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

XIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Komprachcice, ul. Kolejowa 3, Komprachcice.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: sekretarz@komprachcice.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych.
- 6) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Oferentów, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby się powołują Oferenci.
- 7) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- 8) W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Załączniki:

- 1. Nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2. Nr 2 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia tj. powiązań kapitałowych i osobowych Oferenta z Zamawiającym,
- 3. Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia prowadzonym postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym,
- 4. Nr 4 - Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiająca realizację przedmiotu zamówienia,
- 5. Nr 5 – Oświadczenie o nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 6. Nr 6 – Wykaz usług