

## OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. Wójt Gminy w Komprachcicach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Komprachcicach, ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice:

### **inspektor ds. księgowości podatkowej (pełny etat)**

(nazwa stanowiska na które ogłasza się nabór)

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe, wymagany profil: ekonomia, finanse, rachunkowość
- 3) staż pracy: co najmniej 3 lata, w tym minimum rok na stanowisku związanym z księgowością lub księgowością podatków lokalnych,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów i ich zmian w zakresie należności podatków lokalnych;
- 2) znajomość aktów prawnych dotyczących rachunkowości, ordynacji podatkowej, postępowania egzekucyjnego w administracji, opłaty skarbowej, ksiąg wieczystych i hipoteki, ochrony danych osobowych i KPA;
- 3) obsługa komputera w zakresie środowiska Windows oraz pakietów office;
- 4) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadania główne:

1) Zadania główne:

- Prowadzenie w księgach rachunkowych prawidłowej ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat zobowiązań podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od środków transportowych, od osób fizycznych i prawnych;
- Dokonywanie rozliczeń podatników z tytułu wpłat, nadpłat i zaległości dotyczących w/w podatków i przygotowywanie postanowień w tym zakresie;
- Sprawdzanie terminowości wpłat zobowiązań podatkowych dokonywanych przez podatników;
- Terminowe podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, takich jak upomnienia;
- Rozpatrywanie odwołań i zażaleń;
- Ustalanie na podstawie ewidencji księgowej danych potrzebnych do wydawania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości podatkowych;
- Naliczanie odsetek za nieterminowe wpłaty podatków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości, analiz i informacji w zakresie realizacji zobowiązań podatkowych;

- Podejmowanie działań informacyjnych wobec zobowiązanych oraz prowadzenie rejestru działań informacyjnych;
- Wysyłanie do organu egzekucyjnego zawiadomień dot. tytułów wykonawczych;
- Uzgadnianie sald zaległości i nadpłat.

2) Zadania pomocnicze:

- Zastępowanie osoby odpowiedzialnej za kasę;
- Wykonywanie innych prac doraźnych zleconych przez bezpośredniego przełożonego, a tematycznie związanych z zajmowanym stanowiskiem.

3) Zadania okresowe:

- Drukowanie kwitariuszy przychodowych z podziałem na poszczególne sołectwa;
- Przeprowadzanie rozliczenia rachunkowo-kasowego inkasentów z pobranych kwitariuszy przychodowych oraz z zebranej gotówki przy poszczególnych ratach podatku;
- Naliczanie prowizji dla inkasentów od inkasa podatków zgodnie z uchwałą Rady Gminy;
- Pobieranie 2% należności od uzyskanych wpływów z tytułu podatku rolnego pobieranego na obszarze działania Izby Rolniczej w Opolu.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu Gminy w Komprachcicach, ul. Kolejowa 3, pokój na parterze. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, kontakt z petentami.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Komprachcicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, o którym mowa w art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2) Oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 3) Kserokopie świadectw pracy (jeżeli posiada) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
- 4) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
- 5) Kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- 6) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu.
- 8) Dokument potwierdzający niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 9) Dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać do dnia:

**29.05.2023 r. do godz. 12.00**

pod adresem: Urząd Gminy w Komprachcicach, ul. Kolejowa 3, 46 – 070 Komprachcice,  
w zaklejonych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem oraz adresem zwrotnym, z dopiskiem:

**„nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. księgowości podatkowej”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyż. wym. terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Gminy w Komprachcicach przy ul. Kolejowej 3 (pokój kadr nr 107, I – sze piętro) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: [bip.komprachcice.pl](http://bip.komprachcice.pl) . Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 77 4031704.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni pisemnie wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Komprachcicach oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Wójt Gminy Komprachcice

/-/ Leonard Pietruszka

Komprachcice, 16.05.2023 r.