Komprachcice; 30.12.2022 r.

ORO.524.2.2022

Wójt Gminy Komprachcice

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 uchwały Nr LIX.314.2022 Rady Gminy Komprachcice z dnia 3 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku w zakresie:

1. **Ochrona i promocja zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w części dotyczącej:**
   1) **Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy;**
   2) **Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy.**
2. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**
3. **Działalność na rzecz integracji europejskiej poprzez rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej.**

I. Rodzaj zadania

Nazwa zadań publicznych:

1. **Ochrona i promocja zdrowia oraz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w części dotyczącej:**
   1) Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy w zakresie:
   - poprawa stanu zdrowia i jakości życia osób wymagających pielęgnacji w warunkach domowych,
   - objęcie opieką lekarską jak największej liczby osób wymagających pomocy.

   2) Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy w zakresie:
   - poprawa stanu zdrowia i jakości życia osób wymagających rehabilitacji,
   - skrócenie okresu świadczeń finansowych (zasiłków chorobowych, rehabilitacyjnych) z tytułu niezdolności do pracy.
2. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

   Zakres realizacji zadania publicznego:
   - organizacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci i młodzieży, w tym współzawodnictwa sportowego szkół o zasięgu lokalnym i środowiskowym,
   - organizacja i uczestnictwo w rozgrywkach i zawodach sportowych o charakterze lokalnym, powiatowym i regionalnym,
   - tworzenie warunków rozwoju i awansu dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
   - współdziałanie z klubami sportowymi, w realizacji przez nie zadań w dziedzinie prowadzonej działalności sportowej,
   - rozwój koordynacji ruchowej i sprawności motorycznej dzieci i młodzieży.
3. **Działalność na rzecz integracji europejskiej poprzez rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej.**

   Zakres realizacji zadania publicznego:
   - przyjmowanie i organizowanie wyjazdów delegacji organizacji działających w gminach partnerskich,
   - organizowanie wspólnych imprez kulturalnych, sportowych i OSP.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań publicznych w 2023 roku planuje się przeznaczyć kwotę dofinansowania w łącznej wysokości 360.000 zł.
2. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2023 roku przedstawia się następująco:
   1) Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy w kwocie 50.000 zł;
   2) Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy w kwocie 100.000 zł;
   3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kwocie 200.000 zł;
   4) Działalność na rzecz integracji europejskiej poprzez rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej w kwocie 10.000 zł.
3. Minimalny udział środków finansowych własnych wynosi 5% do wartości całkowitego kosztu zadania publicznego.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Wsparcie realizacji zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
2. Priorytetowe obszary współpracy określa § 6 ust. 3 pkt 1, 3 i 9 uchwały Nr LIX.314.2022 Rady Gminy Komprachcice z dnia 3 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Komprachcice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.
3. Wysokość przyznanej dotacji na zadanie publiczne, może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
4. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Przekazane środki finansowe z dotacji, powinny być wykorzystane do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. Dotacja będzie przyznawana w transach, na zasadach i terminach określonych w umowie.
7. Przekazana dotacja winna być wykorzystana zgodnie z celem, na jaki dotowany podmiot ją uzyskał i na warunkach określonych w umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
8. Niewykorzystane w terminie kwoty dotacji wraz z odsetkami bankowymi podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, jeżeli zadanie realizowane jest do końca roku (31 grudnia) lub w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
9. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania publicznego oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami bankowymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2023 roku**, zgodnie z umową oraz przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
3. Dotowany podmiot powinien wykonać zadanie publiczne zgodnie z przedłożoną ofertą, uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań harmonogramu realizacji zadania publicznego i aktualizacji przewidywanej kalkulacji kosztów w razie przyznania mniejszej kwoty dotacji niż była wnioskowana.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa o realizację zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji umów upływa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. W trakcie realizacji zadania publicznego, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
    1) zgodne z przyjętym harmonogramem realizacji zadania publicznego i przewidywaną kalkulacją kosztów;
    2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji, ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych;
    3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w terminie do dnia **23 stycznia 2023 roku do godz. 17.00.**
2. Oferty należy złożyć w zaklejonych kopertach, z umieszczoną informacją o pełnej nazwie i adresie oferenta oraz nazwie zadania publicznego i wnioskowanej kwocie, w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Komprachcicach ul. Kolejowa 3. Data wpływu oferty decyduje o zachowaniu terminu.
3. Organizacje pozarządowe składają oferty na realizację zadania publicznego zgodnie ze wzorem oferty określonym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań publicznych należy złożyć oddzielnie wnioski ofertowe na każde zadanie osobno wraz z wymaganymi załącznikami.

5. Oferta powinna zawierać:
    1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
    2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
    3) przewidywaną kalkulację kosztów oraz harmonogram realizacji zadania publicznego;
    4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pożytku publicznego składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
    5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania publicznego pochodzących z innych źródeł;
    6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Do oferty można dołączyć statut organizacji, w przypadku jego aktualizacji bądź zmiany.
7. Wzory druków (ofert i sprawozdań) z wykonania zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej BIP-u Urzędu Gminy w Komprachcicach w zakładce Organizacje pozarządowe – Informacje ogólne lub w sekretariacie Wójta Gminy – pok. 105 (I piętro).
8. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione statutowo, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i pozostawione bez rozpatrzenia.
9. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone: datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Jeżeli osoby uprawnione statutowo nie dysponują pieczęcią imienną, wówczas oferta wraz z załącznikami winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie).
10. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność odpisu z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
11. Przewiduje się w ciągu 7 dni od momentu pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowych możliwość uzupełnienia brakujących załączników. Nie spełnienie powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych i pozostawione bez rozpatrzenia.
12. Brakujące załączniki należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Komprachcicach ul. Kolejowa 3. Data wpływu w/w załączników decyduje o zachowaniu terminu.
13. Na etapie podpisania umowy o wsparcie realizacji zadania z wyłonionym oferentem należy dołączyć aktualny odpis z rejestru sądowego pobrany z Centralnej Informacji KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, a w przypadku kościelnych osób prawnych – zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej.
14. Osobą do kontaktu w sprawach konkursu jest Pani Joanna Glombek tel. 77 4031700

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Komisyjne otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu **7 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wszystkie oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Komisje Konkursowe powołane zarządzeniem Wójta Gminy Komprachcice, dokonają oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym i przedkładają Wójtowi Gminy.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Protokół oceny złożonych ofert na realizację zadań z posiedzenia Komisji Konkursowych wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji jest przekazywany Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji.
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert podane zostanie do publicznej wiadomości: na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej gminy Komprachcice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Komprachcicach.
7. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania publicznego i otrzymania dotacji w terminie ustalonym przez strony.
8. Przy ocenie oferty Komisje Konkursowe biorą pod uwagę następujące kryteria:
    1) kompletność oferty i załączników;
    2) zgodność podpisów osób uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób w przedłożonej ofercie i na innych dokumentach źródłowych dotyczących oferenta;
    3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pożytku publicznego;
    4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pożytku publicznego będzie realizować zadania publiczne;
    5) prawidłowość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym zakres rzeczowy zadania,
    6) uwzględnienie wysokości środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
    7) wysokość udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członów;
    8) analiza i ocena realizacji zleconych przez organizacje pożytku publicznego zadań publicznych, w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VII. Zrealizowane przez Gminę zadania publiczne w 2021 i 2022 roku

1. W 2021 roku na wsparcie realizacji zadań publicznych przekazano dotacje w następującej wysokości:
   1) Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy w kwocie 50.000 zł;
   2) Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy w kwocie 100.000 zł;
   3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kwocie 200.000 zł;
   4) Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej w kwocie 20.000 zł.

2. W 2022 roku na wsparcie realizacji zadań publicznych przekazano dotacje w następującej wysokości:
   1) Zdrowotna opieka pielęgnacyjna mieszkańców Gminy w kwocie 50.000 zł;
   2) Rehabilitacja zdrowotna mieszkańców Gminy w kwocie 100.000 zł;
   3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kwocie 200.000 zł;
   4) Działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy zagranicznej w kwocie 10.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania publicznego.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego niepowodujących zmian w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania.
3. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %. Zwiększenie o więcej niż dopuszczalny limit związane jest z koniecznością zawarcia aneksu do umowy.
4. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:
   1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
   2) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
   3) przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie.
5. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, w formie papierowej i elektronicznej na adres e-mail: ug@komprachcice.pl.
   Wersje elektroniczne sprawozdania znajdują się na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Komprachcicach w zakładce Organizacje pozarządowe – Informacje ogólne, pod adresem http://bip.komprachcice.pl/1708/1972/informacje-ogolne.html
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

/JG/

WÓJT
Leonard Pietruszka