

UCHWAŁA NR XLI.297.2018
RADY GMINY KOMPRACHCICE
z dnia 8 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV.166.2017 Rady Gminy Komprachcice z dnia 30 marca 2017 r.
w sprawie Statutu Gminy Komprachcice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) Rada Gminy Komprachcice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałę Nr XXIV.166.2017 Rady Gminy Komprachcice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie Statutu Gminy Komprachcice (ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego poz. 1165 z dnia 11 kwietnia 2017 r.) zmienia się w sposób następujący:

1) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Gmina obejmuje obszar 50,38 km² stanowiący 7 sołectw:

- 1) Domecko;
- 2) Dziekaństwo;
- 3) Komprachcice;
- 4) Ochodze;
- 5) Osiny;
- 6) Polska Nowa Wieś;
- 7) Wawelno.”;

2) W § 8 ust. 1 w pkt 3) kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 4) w brzmieniu:

„4) Skarg, Wniosków i Petycji.”;

3) W § 13 ust. 2 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad, w formie elektronicznej, a w przypadku braku takiej możliwości lub na wniosek radnego, w wersji papierowej.”;

4) § 14 otrzymuje brzmienie: "Wójt zapewnia warunki techniczne i organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji”;

5) § 22 otrzymuje brzmienie: „Po przedstawieniu porządku obrad Przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad.”;

6) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej oraz prawo występowania do Wójta z interpelacjami i zapytaniami.

2. Odpowiedź na interpelacje i zapytania jest udzielana w formie pisemnej, na ręce Przewodniczącego i radnego składającego interpelację lub zapytanie.”;

7) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół.

2. Przebieg sesji jest rejestrowany a zapis podlega archiwizacji.

3. Nagrania służą do przygotowania protokołu w wersji papierowej.”;

8) W § 33 ust. 2 pkt 7) otrzymuje brzmienie:

„7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem imiennych wykazów głosowania „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych”;

9) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. 1. Protokół z sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP oraz wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu nie później niż 14 dni po zakończeniu sesji.

2. W terminie 7 dni od daty upublicznienia protokołu radny może zgłosić Przewodniczącemu pisemny wniosek o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku po wysłuchaniu protokolanta i po zapoznaniu się z nagraniem z sesji, decyduje Przewodniczący informując o tym wnioskodawcę, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 2 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

4. Rada rozpatruje sprzeciw, o którym mowa w ust. 3, na najbliższej sesji po jego wniesieniu.

5. W przypadku uwzględnienia przez Przewodniczącego wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub pozytywnego rozpatrzenia przez Radę sprzeciwu, treść sprostowania stanowi załącznik do protokołu.”;

10) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, klub radnych oraz Wójt.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada także grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do Rady.”;

11) Treść § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. 1. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący, który w oparciu o dane pochodzące z dedykowanej aplikacji obsługującej Radę sumuje głosy i podaje wyniki głosowania.

2. W sytuacji, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie imienne odbywa się poprzez kolejne wywołanie przez Przewodniczącego w porządku alfabetycznym nazwisk radnych i odnotowanie w protokole głosowania, czy radny oddał głos „za”, „przeciw”, czy „wstrzymał się” od głosu.

4. Głosowanie imienne zarządza, przeprowadza i ogłasza jego wyniki Przewodniczący Rady.”;

12) W § 44 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zakres działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji obejmuje:

- 1) pełnienie funkcji opiniodawczej i doradczej Rady w zakresie składanych przez uprawnione podmioty skarg, wniosków i petycji;
- 2) analizę przedłożonej do opinii dokumentacji;
- 3) zobowiązanie osób prawnych do przedkładania informacji lub dokumentów niezbędnych do załatwienia wniosku lub petycji;
- 4) uprawnienie do konsultacji z innymi komisjami w zakresie badanych i opiniowanych spraw.”;

13) W § 44 dotychczasowy ust. 5 staje się ust.6;

14) Po § 73 dodaje się Dział VIa o treści:

„Dział VIa.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 73a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ma charakter kolegiального ciała opiniodawczo-doradczego Rady w zakresie składanych przez uprawnione podmioty skarg, wniosków i petycji.

§ 73b. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, rozpatrując skargę jest zobowiązana do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia zarzutów podnoszonych w skardze;
- 2) przygotowania projektu uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.

2. Na pisemne żądanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji prowadzącej postępowanie w sprawie skargi, Wójt jest obowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpoznaje skargę w oparciu o własne ustalenia, dokumentację dostarczoną przez Wójta oraz inne informacje uzyskane w toku postępowania dotyczące okoliczności sprawy.

4. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami Rady.

§ 73c. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, rozpatrując wniosek lub petycję jest zobowiązana do:

- 1) szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji;
- 2) przygotowania projektu uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.

2. Na pisemne żądanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji prowadzącej postępowanie w sprawie wniosku lub petycji Wójt jest obowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień dotyczących spraw będących przedmiotem wniosku lub petycji, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.

3. W toku postępowania w sprawie wniosku lub petycji Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami Rady.

§ 73d. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z minimum 3 członków, w tym przewodniczącego komisji.

§ 73e. Rozpatrzenie skargi, wniosku bądź petycji następuje w drodze odrębnej uchwały Rady po zapoznaniu się ze stanowiskiem przedstawionym przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.”;

15) W § 81 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) przedkładanie Radzie corocznie, nie później niż do 31 maja, raportu o stanie gminy, podsumowującego działalność Wójta w roku poprzednim.”;

16) § 89 otrzymuje brzmienie:

„§ 89. 1. Skarga, której rozpatrzenie podlega właściwości Rady, kierowana jest przez Przewodniczącego do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, celem jej merytorycznego rozpatrzenia.

2. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego, na żądanie Komisji, Wójt lub kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, zobowiązani są do przedkładania dokumentów bądź składania ustnie lub pisemnie wyjaśnień, co do stanu faktycznego i prawnego wynikającego z treści skargi.

3. Komisja może postanowić o zaproszeniu skarżącego na posiedzenie komisji.

4. Przyjęta przez Komisję propozycja rozstrzygnięcia skargi, zostaje przez nią przedstawiona w postaci projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. Rozstrzygnięcie może zawierać uzasadnienia do realizacji przez podmiot, którego skarga dotyczy.

5. Przewodniczący po otrzymaniu od Komisji projektu uchwały, o którym mowa w ust. 4, wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady sprawę do rozstrzygnięcia skargi.

6. Projekt uchwały w sprawie rozstrzygnięcia skargi przedstawiany jest na sesji Rady przez przewodniczącego Komisji. Odpowiedzi na pytania radnych udziela Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;

17) Treść załącznika Nr 2 otrzymuje brzmienie:

„Wykaz Gminnych Jednostek Organizacyjnych

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Komprachcicach.
2. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Komprachcicach.
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Komprachcicach.
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Polskiej Nowej Wsi.
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Domecku.
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wawelnie.
7. Publiczne Przedszkole w Komprachcicach.
8. Publiczne Przedszkole w Polskiej Nowej Wsi.
9. Publiczne Przedszkole w Ochodzach.
10. Publiczny Żłobek w Polskiej Nowej Wsi.
11. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Komprachcicach.
12. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Komprachcicach.
13. Gminna Biblioteka Publiczna w Komprachcicach.
14. Samorządowy Ośrodek Kultury w Komprachcicach.”;

18) W załączniku Nr 3 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1. Herb Gminy stanowi:

- 1) tarcza o kroju starofrancuskim pokryta barwą błękitną, w centralnej i dolnej części wypełniona dominantą w barwie czerni ze złotym obrysem, która stanowi godło w postaci sygnaturki kościółka z drewna, krytej gontem zwieńczonym baniastym barokowym hełmem, który przechodzi w iglicę zakończoną chorągiewką zwróconą w prawo. Całość osadzona w dole tarczy, gdzie w czerni otwiera się złota nisza z gotycką figurą - postaci księżnej Jadwigi w zielonej szacie i czerwono złotej mitrze na głowie. Wokół głowy aureola. Po obu stronach sygnaturki pionowo wznoszą się w identycznym kształcie (przeciwstawnie) konary drzew. Konary są w barwie czerni obrysowane złotem. Na prawym drzewie są sercowate liście o barwie zieleni obrysowane złotem a na lewym drzewie są kłębki szpilek drzewa szpilkowego w barwie identycznej zieleni obrysowane złotem.”.



§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komprachcice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Łukasz Dydzik