

## **OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury w Komprachcicach ogłasza nabór  
na stanowisko pracy: sprzątaczką**

### **Opis stanowiska:**

1. Stanowisko: sprzątaczką.
2. Miejsce wykonywania pracy: Samorządowy Ośrodek Kultury w Komprachcicach, 46-070 Komprachcice, ul. Niemodlińska 2.
3. Forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę.
4. Wymiar czasu pracy – 1 etat.
5. Okres próbny – 3 miesiące z możliwością przedłużenia umowy o pracę.

### **Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie minimum zawodowe.
2. Niekaralność (brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
3. Stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku sprzątaczką.
4. Dyspozycyjność.
5. Preferowane doświadczenie na stanowisku sprzątaczką.

### **Umiejętności:**

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Wysoka kultura osobista.
3. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
4. Dokładność.

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z Zgodnie z art. 13 Ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

5. Kserokopie świadectwa potwierdzającego wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełnych praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczkii” w Samorządowym Ośrodku Kultury w Komprachcicach, 46-070 Komprachcice, ul. Niemodlińska 2, w pokoju nr 2 do dnia 28 października 2022 r. do godziny 13:00.
2. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie bądź nie spełnią wymogów formalnych, zostaną odrzucone.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o dalszym etapie naboru.
4. W terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacji można odebrać złożone dokumenty, po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.
5. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: (77) 46 46 222.

DYREKTOR Samorządowego  
Ośrodka Kultury w  
Komprachcicach

Renata Gliniorz