



Numer postępowania: ZP. 271.15.2022

---

# ZAPYTANIE OFERTOWE

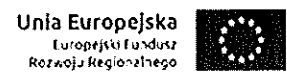
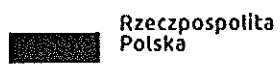
---

## Wykonanie i dostawa namiotu z daszkiem

---

Z up. Wójta  
Zastępca Wójta  
/-/  
mgr Joanna Słodkowska-Mędrecka

*Komprachcice, 21 lipca 2022 r.*



## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Komprachcice  
ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice  
NIP 9910471296, REGON 531413082

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

### I. Przedmiot zamówienia

Wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego **namiotu ze znakowaniem** na potrzeby działań informacyjnych, edukacyjnych związanych z gospodarką odpadami.

#### Parametry techniczne przedmiotu zamówienia:

##### **1. Namiot z daszkiem – 1szt**

- 1) wymiary – 3,00 m x 3,00 m;
- 2) tkanina – poliester wykończony powłoką PVC;
- 3) kolor – zielony (np. butelkowa zieleń);
- 4) wodoodporny;
- 5) gramatura tkaniny – minimum 210 g/m<sup>2</sup>, pokrycie dachowe z grubszej tkaniny (wzmocnione);
- 6) **stelaż stalowy**: grubość stali minimum 0,8 mm, noga o dużej stabilności, ringi do własnego i łatwego montażu, dodatkowe wzmocnienie szablí środkowych, przyciski samoryglujące stelaż;
- 7) minimum 3 - stopniowa regulacja wysokości stelażu;

##### **2. Zakres zamówienia obejmuje:**

- 1) torba z uchwytami do przechowywania;
- 2) 4 obciążniki po 15 kg do stelażu;
- 3) praktyczny namiot do montażu/demontażu do obsługi – szybki czas montażu/demontażu (tzw. namiot ekspresowy);
- 4) stelaż, dach, 4 pełne ściany, wszystkie do łatwego demontażu;

Zamówienie winno być dostarczone do siedziby Zamawiającego, na adres:  
Urząd Gminy Komprachcice ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) projekt/wizualizację namiotu ze znakowaniem, preferowane jest aby Wykonawca do wizualizacji przedłożył większą ilość wzorów w zaoferowanej jednej cenie, do wyboru przez Zamawiającego.
- 2) umieszczenie na produkcie znakowania (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu znakowania),
- 3) w ramach zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt znakowania (odpowiednia metoda znakowania dobrana do zamawianego produktu) wraz z wizualizacją. Przygotowanie i korekta projektu jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do przedstawionego przez Wykonawcę projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania modyfikacji projektu. Uwagi będą przekazywane telefonicznie lub w formie elektronicznej.
- 4) wykonanie namiotu,
- 5) dostawę namiotu.

### 3. Wymagania

1) Znakowanie należy wykonać zgodnie z wytycznymi, tak aby spełniały one warunki dotyczące wyglądu, zastosowanych logotypów, ich proporcji, rozmieszczenia, pól ochronnych, kolorystyki znaków, rodzaju zastosowanej czcionki, zgodnie z następującymi dokumentami :

- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, Aktualizacja z 8 czerwca 2021r,
- Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014- 2020,
- Karta wizualizacyjna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020,

Powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej pod adresem:

<http://rpo.opolskie.pl/?p=30362>

Na namiocie muszą być umieszczone następujące elementy:

- Logo Funduszy Europejskich ze słownym opisem: *Fundusze Europejskie Program Regionalny*,
- Logo Unii Europejskiej ze słownym opisem: *Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego*,
- Logo Województwa Opolskiego ze słownym opisem: *OPOLSKIE*, zgodnie z zasadami promocji *Serwisu Regionalnego Programu Województwa Opolskiego*,

Wszystkie ww. loga na jednej z bocznych ścian.

- Herb Gminy Komprachcice ze słownym opisem: *Gmina Komprachcice (na przedniej – czołowej stronie namiotu)*.

4. Do znakowania w celu zapewnienia trwałości i czytelności znaków Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału. Znakowanie na zamawianym produkcie winno być w wersji kolorowej.
5. Przed przystąpieniem do wykonania Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego przedstawionych projektów znakowania na wizualizacji.
6. Termin realizacji zamówienia - **14 dni, licząc od daty akceptacji projektu zamówienia**, jednak nie później niż **do dnia 31 sierpnia 2022r.** (z dostawą do siedziby Zamawiającego) z zastrzeżeniem iż ww. terminie wliczone jest przygotowanie projektu oraz uzyskanie akceptacji projektu przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu/wizualizacji gadżetów w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

#### IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- I. Termin realizacji zamówienia w dniu **31 sierpień 2022 r.**

#### V. Opis warunków udziału w postępowania oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Oferenta podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.*

- 2) Posiadają sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Oferenta podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.*

- 3) Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Oferenta podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.*

#### VI. Termin związania z ofertą

Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania oraz wymaganiom wskazanym w szczegółowym opisie zamówienia w Rozdziale III.  
*Zamawiający uzna, że oferta odpowiada treści zapytania na podstawie treści oświadczenia wskazanego przez Oferenta w pkt. IV pkt. 1. Formularza Ofertowego).*
2. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć dokument poświadczający umocowanie do podpisania oferty.
5. Ilekroć w zapytaniu, a także w załącznikach do zapytania, występuje wymóg podpisywania dokumentów, należy przez to rozumieć, że dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/ osób wskazanych pkt. 4.
6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez dokonanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
7. Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Upoważnioną(e) osobę(y).
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:
  - 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tj. powiązań kapitałowych i osobowych Oferenta z Zamawiającym (załącznik nr 2).
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tj. o prowadzonym postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym (załącznik nr 3).
  - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu tj. o sytuacji ekonomicznej (załącznik nr 4).
  - 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu tj. o dysponowaniu odpowiedniej wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 5).
  - 6) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
  - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 04.08.2022 r. do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu).
2. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Komprachcice**

**ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice**

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres e-mail: [ug@komprachcice.pl](mailto:ug@komprachcice.pl)

Na kopercie z ofertą złożoną w siedzibie Zamawiającego lub w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **Wykonanie i dostawa namiotu z daszkiem**

Osoba uprawnioną przez Zamawiającego do porozumienia się z Oferentami jest: Regina Jurek – nr tel.: 77 403 17 12.

## IX. Otwarcie ofert

Zamawiający dokona otwarcia ofert najpóźniej do 5 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

n

## X. Kryteria oceny oraz wybór oferty

1. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Następnie Zamawiający zbada czy złożone oferty są zgodne z treścią zapytania ofertowego. Po uznaniu przez Zamawiającego, że Oferenci nie podlegają wykluczeniu, warunki ich udziału w postępowaniu zostały spełnione oraz oferty zostały prawidłowo przez nich złożone Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena ( C )</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{C_{min}}{C_i} \cdot \text{Max (C)}$$

gdzie:

PI(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować ryczałtową cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszego zapytania ofertowego, zakresem zamówienia oraz innymi kosztami związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Ryczałtową cenę brutto należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XI. Wykluczenie i odrzucenie oferty

1. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci w stosunku do których jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne lub została ogłoszona upadłość lub likwidacja.
  3. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
  4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy:
    - 1) jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania ofertowego (spełnienie warunku dopuszczenia oferty określa Rozdział VIII Zapytania),
    - 2) nie zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, w tym oferta nie zawiera oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (określonych w Rozdziale VI Zapytania),
    - 3) została złożona po terminie składania ofert,
    - 4) nie zawiera oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa wyżej w pkt 1 i 2 niniejszego Rozdziału,
    - 5) nie została uzupełniona, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
    - 6) Oferent nie złożył wyjaśnień do złożonej oferty lub załączonych do nich dokumentów, pomimo wezwania przez Zamawiającego.

## XII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania zapytania oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty bez uzasadnienia i podawania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Oferenta żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Oferent nie ma prawa dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Oferenta o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie (skan podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy przesłać na adres: zamówienia @komprachcice.pl).

3. W przypadku wystąpienia oczywistej pomyłki rachunkowej Zamawiający dopuszcza możliwość jej poprawienia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek (skan poprawionych i podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy przesłać na adres [ug@komprachcice.pl](mailto:ug@komprachcice.pl)).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie między Oferentem, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
6. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XI. *"Kryteria oceny oraz wybór oferty"*.
7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie niezwłocznie o powyższym poinformowany.
8. Umowy zostaną zawarte na wzorach Oferenta, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz na podstawie deklaracji Oferenta zawartych w złożonym Formularzu Ofertowym.
9. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy albo uchyla się od jej podpisania z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
10. Umowę w imieniu Oferenta może/mogą podpisać osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Oferenta.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

### XIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Komprachcice, ul. Kolejowa 3, Komprachcice.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [sekretarz@komprachcice.pl](mailto:sekretarz@komprachcice.pl).

- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych.
- 6) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Oferentów, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby się powołują Oferenci.
- 7) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- 8) W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XIV. Załączniki:

1. Nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Nr 2 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia tj. powiązań kapitałowych i osobowych Oferenta z Zamawiającym,
3. Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia prowadzonym postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym,
4. Nr 4 - Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiająca realizację przedmiotu zamówienia,
5. Wykaz usług