
ZAPYTANIE OFERTOWE

Pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wawelnie”, a także w okresie gwarancji i rękojmi obejmującej zadanie

SPIS TREŚCI:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	5
V.	Opis warunków udziału w postępowania oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków	5
VI.	Termin związania z ofertą	6
VII.	Opis sposobu przygotowania oferty	6
VIII.	Miejsce i termin składania ofert	7
IX.	Otwarcie ofert	8
X.	Kryteria oceny oraz wybór oferty	8
XI.	Wykluczenie i odrzucenie oferty	9
XII.	Dodatkowe informacje	10
XIII.	Klauzula informacyjna	11
XIV.	Załączniki:	13

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Komprachcice
ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice
NIP 9910471296, REGON 531413082

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

Pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wawelnie”, a także w okresie gwarancji i rękojmi obejmującej zadanie.

2. Kod CPV: 66131100-8 nazwa kodu CPV: Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe.
3. Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **„Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wawelnie”**, w szczególności:

- 1) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm), w branży wynikającej z rodzaju realizowanego zadania (inspektora nadzoru z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, inspektora nadzoru z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w tym elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, gazowej);
- 2) Dostosowanie godzin swojej pracy do godzin pracy wykonawcy robót budowlanych realizowanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wawelnie”**.
- 3) Monitorowanie postępów w realizacji robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego, zgodnie z, dokumentami przetargowymi na roboty budowlane, harmonogramem oraz dokumentacją projektową;
- 4) Nadzorowanie ewentualnych robót nie ujętych w dokumentacji, których nie można było przewidzieć na etapie podpisania umowy, a które są konieczne do wykonania w celu prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego;
- 5) Bieżące nadzorowanie wykonywanych robót, analiza rozwiązań projektowych

- i zgłaszanie ewentualnych uwag, rozwiązań alternatywnych;
- 6) Pobyt na budowie co najmniej dwa razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem, potwierdzony wpisem w dzienniku budowy;
 - 7) Sprawdzanie i potwierdzanie zgodności parametrów technicznych montowanych materiałów i urządzeń z obowiązującymi normami, przepisami i wymaganiami Zamawiającego, tj. zgodnie z dokumentacją projektową;
 - 8) W przypadku zastosowania materiałów zamiennych sprawdzanie, czy zastosowane materiały nie odbiegają od parametrów technicznych materiałów przewidzianych pierwotnie do zabudowania;
 - 9) Sprawdzanie postępu robót, dokonywanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót;
 - 10) Uzgodnienie z Zamawiającym, Wykonawcą robót budowlanych i autorem projektu zmian technologii oraz materiałów wykonania elementów robót;
 - 11) Udział w radach budowy;
 - 12) Sprawdzanie jakości i odbiór robót zanikających (ulegających zakryciu);
 - 13) Sprawdzanie jakości wykonanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych i urządzeń wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania ich na budowie;
 - 14) Zapewnienie przestrzegania i stosowania prawa budowlanego przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 15) Prowadzenie stałych konsultacji i fachowego doradztwa dla Zamawiającego;
 - 16) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad;
 - 17) Wstrzymanie robót budowlanych przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym Zamawiającego;
 - 18) Zawiadomienie Zamawiającego o wstrzymaniu robót budowlanych z powodu wykonywania ich niezgodnie z projektem, egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, kontrola i zapewnienie poprawności przygotowania dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie w porozumieniu z Zamawiającym, a także zarządzenie całym procesem przekazania ciągu pieszo-rowerowego do użytkowania;
 - 19) Uzyskanie od wykonawcy robót budowlanych certyfikatów materiałowych i innych niezbędnych dokumentów związanych z realizowanym zadaniem oraz niezbędnych do właściwego użytkowania zainstalowanych urządzeń;
 - 20) Udział w odbiorach pogwarancyjnych oraz w przeglądach gwarancyjnych, które winny odbywać się raz w roku przez okres trwania gwarancji/rękojmi;
 - 21) Podczas nieobecności którejkolwiek z osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru, wynikającej z urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innego powodu Wykonawca zapewni czasowe zastępstwo tej osoby na cały czas nieobecności, by uniknąć zwłoki w realizacji robót budowlanych;
 - 22) Po uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonywanie wszystkich innych czynności, nie wymienionych w niniejszej umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji robót, rozliczenia zadania i oddania do użytkowania;
 - 23) Posiadanie polisy ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

Przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie posiadania polisy OC.

- 24) Nadzór inwestorski zostanie wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w dokumentacji przetargowej znajdującej się pod adresem <https://bip.komprachcice.pl/4702/1922/termomodernizacja-budynku-publicznej-szkoly-podstawowej-w-wawelnie.html>, co zostanie potwierdzone oświadczeniem.

Inspektor nadzoru weryfikuje i odbiera w imieniu Zamawiającego dokumentację projektową.

Należy dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj. inspektorem nadzoru z branży wynikającej z rodzaju realizowanego zadania (inspektor nadzoru z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, inspektorem nadzoru z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń (elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, gazowej).

Zakres robót obrazuje dokumentacja znajdująca się pod linkiem: <https://bip.komprachcice.pl/4702/1922/termomodernizacja-budynku-publicznej-szkoly-podstawowej-w-wawelnie.html>

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia następnego po dniu, w którym upływają terminy gwarancji jakości i rękojmi za wady robót budowlanych, nad którymi Wykonawca pełni nadzór inwestorski.
2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego to **29.07.2022 r.**
3. Przedłużenie terminu zakończenia zadania inwestycyjnego nie daje podstaw do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zrealizowanie postanowień zawartych w Rozdziale III ust. 3 „Szczegółowy opis zamówienia” w terminie 60 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Oferenta podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.

- 2) Posiadają sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Oferenta podpisanego przez Oferenta lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.

- 3) Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług.

Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał:

- co najmniej dwie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego lub kierowaniu robotami budowlanymi na inwestycji o podobnym charakterze obejmującej termomodernizację budynku użyteczności publicznej, której wartość wynosiła minimum o wartości 800.000,00 zł, każde zadanie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunków dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi: - **uprawnienia do nadzoru i kierowania** robotami objętymi zamówieniem w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń (elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, gazowej), zrzeszonymi we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa.*

- doświadczenie zawodowe min. 3 lata (w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru, kierownika budowy, kierownika robót) w zakresie objętym zamówieniem.

Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia .

VI. Termin związania z ofertą

Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. ..

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania oraz wymaganiom wskazanym w szczegółowym opisie zamówienia w Rozdziale III.

Zamawiający uzna, że oferta odpowiada treści zapytania na podstawie treści oświadczenia wskazanego przez Oferenta w pkt. IV pkt. 1. Formularza Ofertowego).

2. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć dokument poświadczający umocowanie do podpisania oferty.
5. Ilekroć w zapytaniu, a także w załącznikach do zapytania, występuje wymóg podpisywania dokumentów, należy przez to rozumieć, że dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/ osób wskazanych pkt. 4.
6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez dokonanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
7. Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Upoważnioną(e) osobę(y).
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:
 - 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tj. powiązań kapitałowych i osobowych Oferenta z Zamawiającym (załącznik nr 2).
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tj. o prowadzonym postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym (załącznik nr 3).
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu tj. o sytuacji ekonomicznej (załącznik nr 4).
 - 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu tj. o dysponowaniu odpowiedniej wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 5).
 - 6) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
 - 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć **do dnia 31.03.2021 r. do godz. 10.00** (decyduje data i godzina wpływu).
2. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Komprachcice

ul. Kolejowa 3, 46-070 Komprachcice

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres e-mail:

zamowienia@komprachcice.pl

Na kopercie z ofertą złożoną w siedzibie Zamawiającego lub w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe: Wybór instytucji – Pracownicze Plany Kapitałowe Pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Wawelnie”, a także w okresie gwarancji i rękojmi obejmującej zadanie**”.

3. Osoba uprawnioną przez Zamawiającego do porozumienia się z Oferentami jest: Aleksandra Chlewicka – nr tel.: 77 403 17 12.

IX. Otwarcie ofert

Zamawiający dokona otwarcia ofert najpóźniej do 5 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

X. Kryteria oceny oraz wybór oferty

1. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VI Zapytania. Następnie Zamawiający zbada czy złożone oferty są zgodne z treścią zapytania ofertowego. Po uznaniu przez Zamawiającego, że Oferenci nie podlegają wykluczeniu, warunki ich udziału w postępowaniu zostały spełnione oraz oferty została prawidłowo przez nich złożone Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie porównania i oceny przedstawionych ofert.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100 %	100 punktów

W przypadku kryterium "**Cena**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty "i"
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować ryczałtową cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego, w tym również sytuacje długoterminowe dotyczące przedmiotu zamówienia, przewidziane i określone w wymaganiach niniejszego zapytania ofertowego, zakresem zamówienia oraz innymi kosztami związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Ryczałtową cenę brutto należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Wykluczenie i odrzucenie oferty

1. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci w stosunku do których jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne lub została ogłoszona upadłość lub likwidacja.
3. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
4. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy:
 - 1) jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania ofertowego (spełnienie warunku dopuszczenia oferty określa Rozdział VIII Zapytania),
 - 2) nie zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, w tym oferta nie zawiera oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (określonych w Rozdziale VI Zapytania),
 - 3) została złożona po terminie składania ofert,
 - 4) nie zawiera oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa wyżej w pkt 1 i 2 niniejszego Rozdziału,
 - 5) nie została uzupełniona, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - 6) Oferent nie złożył wyjaśnień do złożonej oferty lub załączonych do nich dokumentów, pomimo wezwania przez Zamawiającego.

XII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania zapytania oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty bez uzasadnienia i podawania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Oferenta żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Oferent nie ma prawa dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Oferenta o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie (skan podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy przesłać na adres: zamówienia @komprachcice.pl).
3. W przypadku wystąpienia oczywistej pomyłki rachunkowej Zamawiający dopuszcza możliwość jej poprawienia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek (skan poprawionych i podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy przesłać na adres zamowienia@komprachcice.pl).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie między Oferentem, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

6. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XI. "Kryteria oceny oraz wybór oferty".
7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie niezwłocznie o powyższym poinformowany.
8. Umowy zostaną zawarte na wzorach Oferenta, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz na podstawie deklaracji Oferenta zawartych w złożonym Formularzu Ofertowym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków oraz zapisów umowy o zarządzanie PPK.
10. Umowa o zarządzanie PPK zostanie podpisana na okres 4 lat, z możliwością 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
11. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy albo uchyla się od jej podpisania z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
12. Umowę w imieniu Oferenta może/mogą podpisać osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Oferenta.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
14. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

XIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Komprachcice, ul. Kolejowa 3, Piastowska 33, Komprachcice.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: sekretarz@komprachcice.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych.
- 6) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Oferentów, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby się powołują Oferenci.
- 7) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- 8) W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Załączniki:

1. Nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Nr 2 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia tj. powiązań kapitałowych i osobowych Oferenta z Zamawiającym,
3. Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia prowadzonym postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym,
4. Nr 4 - Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiająca realizację przedmiotu zamówienia,

Wójt Gminy Komprachcice

/-/

Leonard Pietruszka