

STATUT Gminnej Biblioteki Publicznej w Komprachcicach

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Komprachcicach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.z 2012r.,poz.642, poz.908),zwanej dalej ustawą o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.z 2012r.,poz.406) zwanej dalej ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 i z 2010r. Nr 28, poz.146, Nr 96, poz.620, Nr 123, poz.835, Nr 152, poz.1020, Nr 238, poz.1578, Nr 257, poz.1726, z 2011r. Nr185, poz.1092, Nr201, poz.1183, Nr 234, poz.1386, Nr 240, poz.1429, Nr 291, poz.1707) zwanej dalej ustawą o finansach publicznych;
- 4) aktu o utworzeniu oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka działa na terenie gminy Komprachcice i ma swoją siedzibę w Komprachcicach przy ul. Opolska 3.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Komprachcice.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy, który zapewnia Bibliotece środki niezbędne do jej utrzymania i rozwoju.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smółki w Opolu.

5. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

6. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne z wyjątkiem opłat za usługi określone w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.

7. Biblioteka używa podłużnej pieczętki Gminna Biblioteka Publiczna w Komprachcicach, 46-070 Komprachcice ,ul. Opolska 3.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców Gminy, upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

§ 4. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie , opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnienie zbiorów poprzez wypożyczanie ich na zewnątrz i na miejscu oraz stosowanie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, edukacyjnej i dokumentacyjnej;
- 4) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych;

- 5) popularyzowanie książki i czytelnictwa, poprzez organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy.

§ 5. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelniczych oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3.

ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ I JEJ ORGANIZACJA

§ 6. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Biblioteki i dokonuje innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników oraz jest ich zwierzchnikiem służbowym.

§ 7. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 8. 1. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania, nadany przez Dyrektora Biblioteki, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filię biblioteczną, oddziały, służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i edukacyjnych mieszkańców gminy.

2. Agendami biblioteki są:

- 1) Oddział dla dorosłych w Komprachcicach;
- 2) Oddział dla dzieci i młodzieży w Komprachcicach;
- 3) Filia Biblioteczna w Domecku.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną oraz szczegółowy zakres działań komórek organizacyjnych Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki.

2. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Biblioteki Wójt Gminy Komprachcice na wniosek Dyrektora może tworzyć nowe komórki organizacyjne, łączyć lub likwidować istniejące.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 11. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora.

3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- 1) wyposażenie;
- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników;

- 4) wynagrodzenia pracowników;
- 5) utrzymanie i eksploatację majątku.

4. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów, o których mowa w § 12 ust.2;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 5) innych źródeł.

§ 12. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczanie materiałów audowizualnych;
- 3) w formie kaucji, za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca każdego roku przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 4.

2. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.