

ZAKŁAD GOSPODARKI  
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ  
UL. ROLNICZA 6  
46-070 KOMPRACHCICE

OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
SAMODZIELNY REFERENT DS.KSIĘGOWOŚCI , MAGAZYNU I KASJER  
(nazwa stanowiska pracy)

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

Obywatelstwo polskie ,  
wykształcenie – średnie ,wymagany profil ekonomia, finanse, rachunkowość  
staż pracy – minimum 3 lata na stanowisku kasjera  
stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku  
niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie  
pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

prawo jazdy ,  
dobra znajomość obsługi komputera,  
odpowiedzialność,systematyczność,kreatywność,odporność na stres

Zakres wykonywanych zadań na zajmowanym stanowisku:

1/Zadania główne:

wykonywanie zadań związanych z księgowością ,  
rozliczanie ilościowo- wartościowe magazynu ,  
obsługa kasy.

2/Zadania pomocnicze:

Wykonywanie innych prac doraźnych zleconych przez bezpośredniego przełożonego a tematycznie związanych ze stanowiskiem .

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- Curriculum vitae ze zdjęciem
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły), kwalifikacje (zaświadczenia, certyfikaty) i staż pracy ( świadectwa pracy, zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu)
- Kwestionariusz osobowy
- Dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

-Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie potwierdzone własnoręcznym podpisem. W przypadku zatrudnienia pracownik potwierdza powyższe oświadczenie informacją o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego

Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru - klauzula: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926, tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1593, tekst jednolity z późniejszymi zmianami)“

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko: Starszy referent**“ na adres: Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 46-070 Komprachcice ul. Rolnicza 6

Zamknięte koperty z dokumentami aplikacyjnymi można również składać osobiście w Sekretariacie, w siedzibie ZGKiM w Komprachcicach

Dokumenty należy złożyć w terminie 14 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej. Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

W trakcie naboru będą przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne. O terminie ich przeprowadzenia kandydaci, wyłonieni po wstępnej selekcji - sprawdzeniu złożonych dokumentów pod względem formalnym - zostaną powiadomieni odpowiednim zapisem w dokumencie: lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz będzie wywieszona na tablicy informacyjnej w siedzibie ZGKiM w Komprachcicach.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZGKiM w Komprachcicach.

Dyrektor Zakładu  
Henryk Wodausz